



REGOLAMENTO RECANTE MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO SARS-COV-2

PROCEDURE ATTUATIVE PIANO-RIENTRO

Approvato con delibera n. 22 del 08/09/2020

PREMESSA

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTA la delibera della Regione Toscana - DGRT n. 986 del 27.07.2020 che fissa l'inizio delle lezioni, limitatamente all'anno scolastico 2020/2021, al 14 settembre 2020;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;

VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

VISTO il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

TENUTO CONTO del Rapporto ISS COVID-19, N. 58/2020 e ss.mm.ii.

SENTITO il GRUPPO OPERATIVO d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

ART.1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da sars-cov-2 nell'ambito delle attività dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il presente Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente Scolastico e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e potrà essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su impulso del 'Gruppo Operativo' sulla base delle proposte delle singole componenti scolastiche e degli organi collegiali, previa informazione e condivisione con l'intera comunità scolastica;
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari a carico sia del personale della scuola che degli studenti.

ART.2 - SOGGETTI RESPONSABILI E FORMAZIONE INFORMAZIONE

1. Il Dirigente Scolastico consegna a tutti i membri della comunità scolastica, tramite posta elettronica o Registro Elettronico, il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale www.agrariopescaia.edu.it.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:
 - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 - d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
 - e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

ART.3 – PREMESSE

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
 - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

ART.4 - REGOLE GENERALI

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare, ecc.) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza in Istituto, di:
 - a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente regolamento;
 - b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente le prescrizioni contenute nella segnaletica e cartellonistica all'uopo predisposta;
 - c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenute ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali dell'Istituto, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le sale riservate ai docenti, gli uffici, gli ambienti di servizio, ecc.;
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare, ecc.) o un qualsiasi altro soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici dell'Istituto e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni, risulti positivo al sars-cov-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la Responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente Scolastico o ad un suo collaboratore, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti, in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza

la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

ART.5 - IL RUOLO DEI GENITORI (RESPONSABILITÀ GENITORIALE)

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di cittadini attivi che si apprestano ad essere proiettati nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. In relazione all'età anagrafica gli studenti presteranno attenzione al proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri digitali a infrarossi contacless (senza la necessità di contatto) e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.
3. I genitori di tutti gli studenti sono chiamati a monitorare con attenzione lo stato di salute dei propri figli e di loro stessi e sono tenuti alla compilazione della autodichiarazione sostitutiva di certificazione allegata (**ALLEGATO 1a**);
4. Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del Patto Educativo di Corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare;
5. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i colloqui genitori-docenti, in presenza, individuali e collettivi, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico o del docente interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni antecedenti l'inizio degli scrutini intermedi e finali;
6. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al covid-19, devono rimanere a casa, dove avranno cura di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale;
7. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale, il Medico Competente e Il Medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione all'Istituto in forma scritta e documentata.

ART. 6 - MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato a chiunque nei seguenti casi:
 - a) in presenza di febbre oltre 37.5° o altri sintomi influenzali riconducibili al covid-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il numero verde regionale;
 - b) in presenza di contatti stretti con soggetti risultati positivi al sars-cov-2 negli ultimi 14 giorni, o di provenienza da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

2. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da covid-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo ptta010004@istruzione.it della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza;
3. È istituito e tenuto presso ciascun accesso alle sedi dell'istituto, un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni all'istituto, ivi compresi i genitori/tutori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e quant'altro utile alla più rapida identificazione possibile. **(ALLEGATO 2)**;
4. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori ovvero di soggetti esterni all'Istituto, è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo, gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una autodichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 **(ALLEGATO 3)**;
5. Ogni operatore scolastico è a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. E) del D.lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico o suo delegato, qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui:
 - a) sintomi influenzali riconducibili al covid-19;
 - b) provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
 - c) nonché in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
6. Ogni operatore scolastico avrà cura di autocertificare:
 - a) di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - b) di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - c) di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al covid19;
 - d) di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo regolamento;
 - e) di impegnarsi a comunicare esito positivo di eventuali controlli 'TEST SIEROLOGICO' o 'TAMPONE-COVID.19'.**(ALLEGATO 1b)**
7. Nei casi sospetti, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della Temperatura corporea tramite dispositivo contactless. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della Temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di Sicurezza ed organizzative al fine di proteggere gli utenti della scuola.
8. È comunque obbligatorio:
 - a) rivolgersi preventivamente agli uffici di Segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.
 - b) utilizzare, in tutti i casi in cui ciò sia possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (Telefono, PEO, PEC, etc.).
9. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali dell'Istituto (es. Manutentori, fornitori, Etc.) che risultassero positivi al tampone covid-19, nei 14 giorni successivi all'accesso in Istituto, il datore di Lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

ART. 7 – GESTIONE DEI CASI SOSPETTI COVID-19 (PERSONE SINTOMATICHE)

A. Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico. (Rapporto IIS. N.58/2020 __21.08.2020)

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un studente sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 (R.C.).
2. Il R.C./altro operatore scolastico incaricato deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Ospitare lo studente in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
4. Procedere alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Se minore, lo studente non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto.
6. Far indossare una mascherina chirurgica allo studente.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto.
8. Pulire e disinfettare la stanza e qualunque attrezzatura dopo che lo studente sintomatico ha lasciato i locali in cui è stato ospitato ed è tornato a casa.
9. I genitori devono contattare il 'medico di famiglia (M.F. (MEDICO DI FAMIGLIA))' per la valutazione clinica.
10. Il M.F. (MEDICO DI FAMIGLIA) in caso di sospetto COVID-19 richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di prevenzione)¹.
11. Il Dipartimento di prevenzione (DdP (Dipartimento di prevenzione)) provvede all'esecuzione del test diagnostico.
12. Il DdP (Dipartimento di prevenzione) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
13. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
14. Il R.C. deve fornire al DdP (Dipartimento di prevenzione) l'elenco dei compagni di classe e degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP (Dipartimento di prevenzione) deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli studenti.
15. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
16. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS²/MMG (MEDICO MEDICINA GENERALE)³ che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola.

¹ Dipartimento di prevenzione

² Pediatra libera scelta

³ Medico Medicina Generale

37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio (Rapporto IIS. N.58/2020__21.08.2020)

1. Lo studente deve restare a casa.
2. I genitori devono informare il M.F⁴.
3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
4. Il M.C. ⁵in caso di sospetto COVID-19 richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di prevenzione)⁶.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il DdP (Dipartimento di prevenzione) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP (Dipartimento di prevenzione) provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come precedentemente indicato.

C. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (Rapporto IIS. N.58/2020__21.08.2020)

1. L'operatore scolastico _indossando una mascherina chirurgica_ si allontanarsi dalla scuola. _L'operatore scolastico_ rientrando al proprio domicilio_ contatta il proprio M.F. (MEDICO DI FAMIGLIA) per la valutazione clinica necessaria. Il M.F. (MEDICO DI FAMIGLIA) valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il MMG (MEDICO MEDICINA GENERALE), in caso di sospetto COVID-19, richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di prevenzione).
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il DdP (Dipartimento di prevenzione). si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
5. Il DdP (Dipartimento di prevenzione) provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come precedentemente indicato.

D. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio (Rapporto IIS. N.58/2020__21.08.2020)

1. L'operatore deve restare a casa.
2. L'operatore scolastico deve informare il MMG (MEDICO MEDICINA GENERALE).
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
4. Il MMG (MEDICO MEDICINA GENERALE), in caso di sospetto COVID-19, richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di prevenzione).
5. Il DdP (Dipartimento di prevenzione) provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il DdP (Dipartimento di prevenzione) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

⁴ Medico Famiglia

⁵ Medico competente di Istituto

⁶ Dipartimento di prevenzione

7. Il DdP (Dipartimento di prevenzione) provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come precedentemente indicato.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe (Rapporto IIS. N.58/2020 __ 21.08.2020)

1. Il R.C. deve comunicare al DdP (Dipartimento di prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
2. Il DdP (Dipartimento di prevenzione) effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

ART.8 - MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA – MODALITÀ DI TRANSITO DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE E RICREAZIONI

L'istituzione scolastica è composta dai seguenti edifici (**ALLEGATO 4**):

- Ed. principale;
- Villetta;
- Oleificio;

Ogni aula è numerata in modo univoco e progressivo e a ciascuna classe è assegnata un'aula didattica. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace ed efficiente l'applicazione delle misure di sicurezza contenute nel presente Regolamento, nonché la gestione del tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle Autorità Sanitarie e delle conseguenti misure da adottare;

A ciascun settore degli edifici sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica e da piantine attuative (**ALLEGATO 4**), attraverso i quali le studentesse, gli studenti, i docenti e il personale ATA devono obbligatoriamente transitare durante le operazioni di ingresso/uscita e di spostamento interno;

Tutta la comunità scolastica dovrà rispettare scrupolosamente le prescrizioni contenute nella apposita segnaletica orizzontale-verticale all'uso predisposta (**ALLEGATO 4**), con particolare riferimento ai sensi di marcia, al mantenimento ordinato del distanziamento fisico dalle altre persone presenti, all'entrata/uscita senza attardarsi nei luoghi di transito;

Ad ogni operatore scolastico, alle studentesse e agli studenti, e comunque a chiunque abbia avuto accesso all'Istituto, è fatto rigoroso divieto di transitare in zone non destinate allo svolgimento delle attività didattiche ovvero in settori diversi da quelli assegnati. Gli spostamenti sono comunque consentiti per recarsi in:

- a) laboratori didattici dell'Istituto;
- b) negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico (gli studenti solo se accompagnati dal personale addetto (ATA));
- c) ai servizi igienici;

indossando sempre la mascherina, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati, e solo se accompagnati dal personale addetto;

RICREAZIONI

I 2 intervalli previsti per la ricreazione si svolgeranno con le seguenti modalità (la direzione predispone un calendario che suddivide le classi in: 4 gruppi-sede principale – 4 gruppi villetta – 2 gruppi oleificio):

Classi ubicate al Piano terra di ogni edificio e I gruppo oleificio e ex-palestra

- Il primo intervallo dalle 9:55 alle 10:05 si svolgerà all'esterno nel settore a cui ciascuna classe sarà assegnata:

Ed. principale : I GRUPPO.P: ZONA 'A' --- II GRUPPO.P: ZONA 'B'
villetta : I GRUPPO.V: ZONA 'A' --- II GRUPPO.V: ZONA 'B'
oleificio : I GRUPPO.O: ZONA 'K'

- Il secondo intervallo delle ore 11:55 – 12:05 si svolgerà in classe;

Classi ubicate al Piano primo di ogni edificio e Il gruppo oleificio

- Il primo intervallo dalle 9:55 alle 10:05 si svolgerà in classe;
- Il secondo intervallo delle ore 11:55 – 12:05 si svolgerà all'esterno nel settore a cui ciascuna classe sarà assegnata:
- Ed. principale: III GRUPPO.P: ZONA 'A' --- .IV GRUPPO.P: ZONA 'B'
- villetta : III.GRUPPO.V: ZONA 'A'--- .IV GRUPPO.V: ZONA 'B'
- oleificio : . II.GRUPPO.O: ZONA 'K' .

Tale organizzazione sarà invertita ogni mese. Durante gli intervalli per la ricreazione e comunque durante ogni spostamento tutti dovranno indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale minima di sicurezza di 1 metro. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario a consumare la merenda o per bere. Ogni classe per accedere alle 'Zone dedicate per la ricreazione' utilizzerà i percorsi da utilizzare per entrare e uscire dalle classi (**ALLEGATO 5a e 5b**);

MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA / TRANSITO

Allo scopo di evitare il più possibile assembramenti, gli ingressi/uscite degli studenti e del personale scolastico, saranno differenziati prevedendo orari **scaglionati** e, utilizzando accessi alternativi

Classi ubicate al Piano terra di ogni edificio e I gruppo oleificio e ex-palestra

I. QUADRIMESTRE Entrata ore 8,00 __ Uscita ore 12,50/13,50

II QUADRIMESTRE Entrata ore 8,10 __ Uscita ore 13,00/14,00

Classi ubicate al Piano primo di ogni edificio e Il gruppo oleificio

I. QUADRIMESTRE Entrata ore 8,10 __ Uscita ore 13,00/14,00

II QUADRIMESTRE Entrata ore 8,00 __ Uscita ore 12,50/13,50

Il personale scolastico utilizzerà solo ed esclusivamente l'ingresso principale per accedere/abbandonare ogni edificio scolastico secondo il proprio orario di servizio

Ed. Principale → INGRESSO 3;

Oleificio → INGRESSO 14;

Villetta) → INGRESSO 10.

Per maggiore dettaglio si consulti **ALLEGATO 4** e lo schema seguente:

AULA	DISPOSIZIONE	CLASSE	INGRESSO	ORARIO
1	PIANO TERRA	4G	6	8-12,50/13,50
2	PIANO TERRA	5B	6	8-12,50/13,50
4	PIANO TERRA	2F	4	8-12,50/13,50
5	PIANO TERRA	SCAMBIO	4	8-12,50/13,50
6+7	PIANO TERRA	3F	4	8-12,50/13,50
8	PIANO TERRA	SCAMBIO	4	8-12,50/13,50
9	PIANO TERRA	5G	4	8-12,50/13,50
EX ARCHIVIO	PIANO TERRA	1A	6	8-12,50/13,50
10	PIANO TERRA	2B	7	8-12,50/13,50
11	PIANO PRIMO	SCAMBIO	8	8,10-13/14
12	PIANO PRIMO	2c	8	8,10-13/14
13	PIANO PRIMO	4A	8	8,10-13/14
14	PIANO PRIMO	4C	8	8,10-13/14
15	PIANO PRIMO	1G	8	8,10-13/14
28	PIANO PRIMO	2A	7	8,10-13/14
29	PIANO PRIMO	1F	7	8,10-13/14
30+31	PIANO PRIMO	3G	7	8,10-13/14
LAB INF 2	PIANO PRIMO	3C	8	8,10-13/14
LAB INF 1	PIANO PRIMO	5F	8	8,10-13/14
PALESTRA		3A	8	8-12,50/13,50
EX TOPOGRAFIA	PIANO PRIMO	1B	8	8,10-13/14
16	VILLETTA	1C	9	8-12,50/13,50
17	VILLETTA	4H	10	8-12,50/13,50
18	VILLETTA	SCAMBIO	10	8,10-13/14
19	VILLETTA	4B	10	8,10-13/14
20	VILLETTA	2H	10	8,10-13/14
SALA CONFERENZE	VILLETTA	4F	12	8-12,50/13,50
21	OLEIFICIO	5C	14	8-12,50/13,50
22	OLEIFICIO	SCAMBIO	14	8-12,50/13,50
23	OLEIFICIO	2G	14	8-12,50/13,50
24	OLEIFICIO	5A	14	8,10-13/14
25	OLEIFICIO	SCAMBIO	14	8,10-13/14
LAB. INFORM.	OLEIFICIO	3B	14	8,10-13/14

Si precisa che l'organizzazione dell'orario è su base quadrimestrale con inversione tra il primo ed il secondo quadrimestre.

L'istituzione scolastica prevede altresì una differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita attraverso l'identificazione cromatica univoca dei percorsi da seguire ed apposita ed adeguata segnaletica orizzontale-verticale sui percorsi da seguire, sul distanziamento da mantenere necessariamente, nonché sulla pulizia/igienizzazione approfondita e all'aerazione frequente e adeguata degli spazi. L'istituzione scolastica informerà ogni operatore scolastico nonché soggetto esterno (studenti, genitori, docenti, personale ATA e a chiunque debba entrare nell'istituto) sulle regole da rispettare per evitare assembramenti (**ALLEGATO 4**); Ogni studente (in caso di necessità) potrà essere accompagnato da un solo genitore o persona maggiorenne appositamente delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, provvisto di mascherina e nel rispetto delle norme generali anti-contagio;

Sarà limitato e regolamentato l'accesso a visitatori ed esterni, i quali, se ammessi, dovranno essere registrati, con l'indicazione dei rispettivi dati anagrafici e recapiti telefonici, data di ingresso e tempi di permanenza (**ALLEGATO 2**);

L'eventuale ammissione in Istituto del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da covid-19 deve essere preceduto da una comunicazione recante certificazione medica da cui si evinca l'"avvenuta negativizzazione" del tampone rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale.

ART.9 - OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA DEGLI STUDENTI PER LE LEZIONI

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici viene effettuato come segue:

- a) Ogni componente della comunità scolastica durante le operazioni di ingresso/uscita/transito, deve rispettare scrupolosamente la distanza di sicurezza minima e deve indossare correttamente la mascherina sia all'interno degli edifici che all'esterno delle pertinenze dell'Istituto, in particolare negli spazi all'aperto, nei giardini e negli spazi ad essi antistanti;
- b) Al suono della campanella ognuno deve raggiungere le aule didattiche/ laboratori assegnati, rispettando i percorsi stabiliti (**ALLEGATO 4**), in maniera rapida e ordinata, e rispettando la distanza di sicurezza minima;
- c) una volta raggiunta la propria aula/laboratorio, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule/laboratori e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto;
- d) Al suono della campanella di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito dalla specifica normativa di settore. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule/laboratori almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- e) Gli spostamenti di fine lezioni dovranno svolgersi in maniera ordinata e nel rispetto categorico del distanziamento fisico di sicurezza. Il personale scolastico addetto, è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di uscita.
- f) Il personale della scuola (Docenti, Educatori e Personale ATA) per accedere a qualunque edificio dovrà utilizzare:
Ed. principale: INGRESSO N.3
villetta : INGRESSO N.10
oleificio : INGRESSO N.14
Ogni operatore scolastico non potrà accedere a ciascun edificio durante i periodi di ENTRATA – RICREAZIONE – USCITA degli studenti.
- g) I visitatori esterni (genitori – fornitori – ecc.) per entrare nei plessi _ esclusivamente su appuntamento _ dovranno utilizzare:
sede principale: INGRESSO N.3
villetta : INGRESSO N.10
oleificio : INGRESSO N.14
Qualunque visitatore esterno non potrà accedere a ciascun edificio durante i periodi di ENTRATA – RICREAZIONE – USCITA degli studenti.

ART.10 - MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Ciascun ambiente dell'Istituto ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre;

2. Durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni all'Istituto, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione e protezione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante;
3. All'interno delle aule e dei laboratori dell'Istituto sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori;
4. Sia il docente curricolare che l'eventuale docente di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica;
5. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza del docente. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza dei docenti incaricati.
6. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente potranno togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dal docente. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano;
7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, dovranno indossare la mascherina;
8. Durante le attività didattiche in locali dell'Istituto dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, i docenti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata quando vengono effettuati degli spostamenti all'interno o all'esterno della
9. classe/laboratorio;
10. Il mancato rispetto delle regole da parte di alcuni studenti o dell'intera classe verrà opportunamente rilevato e sanzionato;
11. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e comunque ogni qual volta uno dei docenti in aula lo riterrà necessario;
12. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, aziende, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e i docenti dovranno mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione e protezione dal contagio da sars-cov-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

ART.11 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

1. L'accesso ai servizi igienici dell'Istituto è contingentato e avviene sotto l'attenta supervisione del personale addetto (Personale ATA). L'accesso ai locali antistanti (antibagni) sarà consentito nei limiti di capienza specifici;
2. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina e disinfetta le mani con gel igienizzante prima di entrare in bagno;
3. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone;
4. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalarlo subito al personale addetto ovvero al DSGA ovvero al Dirigente Scolastico, affinché si possa provvedere tempestivamente a risolvere ogni eventuale problema come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento;

5. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito solamente durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dal docente e avverrà sotto la supervisione del personale ATA addetto alla sorveglianza dei servizi igienici.

ART.12 - RIUNIONI – ASSEMBLEE

1. Le riunioni in presenza degli organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o da suo delegato, nonché le riunioni di lavoro e sindacali del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente regolamento e delle misure di protezione (mascherina);
2. Durante le riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro;
3. Se non strettamente opportuno, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in Videoconferenza.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le riunioni/assemblee di istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente regolamento;
5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza del docente.

ART.13 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

1. A tutte le persone presenti in Istituto è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, soprattutto dopo il contatto con oggetti di uso comune;
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante;
3. Ad ogni componente della comunità scolastica non è consentito all'interno dell'Istituto e delle sue pertinenze, lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori, di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a Scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

ART.14 – PULIZIA/IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

1. Il personale ATA addetto assicura la pulizia giornaliera e l'igienizzazione/sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
2. Il piano di pulizia include:
 - a) gli ambienti di lavoro e le aule, le palestre, le aree comuni, le aree ristoro e Mensa, i servizi igienici e gli spogliatoi;

- b) le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
 - c) il materiale didattico;
 - d) le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. Pulsantiere, passamano, ecc);
3. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di covid-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione prima di essere nuovamente utilizzati. Per le operazioni di pulizia e sanificazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di Sodio (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare Etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro;
 4. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia/igienizzazione e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%. In ogni aula è presente un detergente spray e salviette di carta per la pulizia della cattedra ad ogni cambio di docente. La pulizia viene eseguita dal personale addetto;
 5. Le tastiere dei distributori automatici degli alimenti sono disinfettate alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dal personale addetto con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori e la dotazione strumentale in essi contenuti sono sottoposti a pulizia/igienizzazione dal personale addetto (AT) con appositi strumenti nebulizzatori ad ogni cambio di classe. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione dei docenti nelle varie aule sono disinfettati al cambio del docente dal personale addetto (**ALLEGATO 6**);
 6. Durante le operazioni di pulizia/igienizzazione con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
 7. Le operazioni di pulizia/igienizzazione devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti negli appositi contenitori disposti in ogni corridoio dei vari edifici scolastici.
 8. Le attività di pulizia/igienizzazione vengono riportate in un 'Registro delle pulizie' (**ALLEGATO 7**) che descrive:
 - a) I soggetti che effettuano la pulizia/igienizzazione;
 - b) Gli ambienti e le attrezzature oggetto di pulizia/igienizzazione;
 - c) I prodotti utilizzati.
 9. **Nel caso in cui uno studente o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi Sanificazione straordinaria della scuola. (Rapporto IIS. N.58/2020 __21.08.2020)**
 - a) La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
 - b) Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
 - c) Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
 - d) Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree usate dalla persona positiva: uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
 - e) Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

ART.15 - GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

1. Nel caso in cui una persona presente in Istituto sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di covid-19, la persona interessata deve darne notizia tempestivamente al Dirigente Scolastico o a suo delegato, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente

individuato per l'emergenza (**ALLEGATO N.4**) e si deve provvedere all'immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri;

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, l'Istituto avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il covid-19 forniti dalla Regione o dal ministero della salute;
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione in Istituto secondo l'iter procedurale previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - gestione di una persona sintomatica in azienda);
4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte dell'Istituto, nelle persone dei Collaboratori del Dirigente Scolastico, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente Scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto e delle indicazioni impartite in conformità con le Linee guida sulla DDI allegate al D.M. n. 89 del 07/08/2020;
6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico Competente o dalle altre Autorità Sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto.

ART.16 – GESTIONE DEI LAVORATORI, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI FRAGILI

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.
2. Al momento della redazione del presente Regolamento si attendono indicazioni dal MI⁷ su come gestire i lavoratori fragili e su come essi possano eventualmente garantire la prestazione lavorativa.
3. Per la tutela e gestione dei lavoratori fragili si rimanda alle indicazioni di dettaglio comunicate con apposita circolare.
4. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

⁷ Ministero Istruzione

5. Per la tutela e gestione degli studenti fragili si rimanda alle indicazioni di dettaglio comunicate con apposita circolare.

ART.17 - GRUPPO OPERATIVO RESPONSABILE PIANO RIENTRO COVID-19

Il dirigente scolastico nomina:

- f) **Gruppo operativo** (composto da: DS⁸, DSGA⁹, Collaboratori del DS. - RLS¹⁰ - MC¹¹ – Referenti sicurezza, RSPP¹²) per monitorare l'applicazione delle misure e dei vari adempimenti;
- g) **Il responsabile del piano rientro covid-19, Ing. S. Rodà**, per verificare ed aggiornare le procedure indicate nel piano e la loro puntuale attuazione.

Legenda

- ATA Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
- CTS Comitato Tecnico Scientifico
- DDI Didattica Digitale Integrata
- DdP Dipartimento di Prevenzione
- DPI Dispositivi di Protezione Individuale
- MMG Medico di Medicina Generale
- PLS Pediatra di Libera Scelta
- MC Medico competente
- DPI Dispositivo di protezione individuale

ALLEGATI

- ALLEGATO 1a - PTTA010004 - Autodichiarazione sostitutiva certificazione-GENITORI;
- ALLEGATO 1b - PTTA010004 - Autod. sost. di certificazione – PERSONALE;
- ALLEGATO 2 - PTTA010004 - Registro rilevazione accessi - SOGGETTI ESTERNI;
- ALLEGATO 3 - PTTA010004 - Autod. sost. di certificazione - SOGGETTI ESTERNI;
- ALLEGATO 4 - PTTA010004 - TAVOLE ATTUATIVE;
- ALLEGATO 5a - TAVOLA RICREAZIONE--Ed. PRINCIPALE + VILLETTA;
- ALLEGATO 5b -TAVOLA RICREAZIONE—OLEIFICIO;
- ALLEGATO 6a - PTTA010004 - GEST. OPERAZIONI PULIZIA;
- ALLEGATO 6b - PTTA010004 - PRONTUARIO ATA MISURE ANTI COVID;
- ALLEGATO 7 - PTTA010004 - REGISTRO PULIZIE;
- ALLEGATO 8 - PTTA01004 - AZIENDA AGRARIA;
- ALLEGATO 9 - PTTA010004 - CONVITTO;
- ALLEGATO 10 - PTTA010004 - INFORMATIVA REGOLAMENTO ANTI COVID-19;

⁸ Dirigente Scolastico

⁹ Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi

¹⁰ Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza

¹¹ Medico competente di Istituto

¹² Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione

- ALLEGATO 11 - PTTA010004 - PRONTUARIO MISURE ANTICOVID DOCENTI ED EDUCATORI;
- ALLEGATO 12 - PTTA010004 - PRONTUARIO MISURE ANTI COVID PER FAMIGLIE;