



Al DSGA

Al Direttore dell'azienda agraria

Ai collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici addetti all'azienda agraria

Alla R.S.U

Al RSPP

Al M.C.

All'Albo pretorio dell'istituto

All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti

Al sito web dell'istituto – Sezione COVID-19

OGGETTO: Determina dirigenziale relativa all'organizzazione del servizio per l'espletamento delle attività indifferibili ed urgenti nell'azienda agraria annessa all'Istituto Tecnico Agrario "D. Anzilotti" di Pescia (PT) a partire dal giorno lunedì 11 maggio 2020, in relazione all'Emergenza COVID-19;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPCM 26 aprile 2020;

Visto il DPCM 10 aprile 2020;

Visto il DPCM 22 marzo 2020;

Visto il D.L. n. 18 del 17/03/2020;

Visto il DPCM 11 marzo 2020;

Vista la Nota MIUR prot. 323 del 10 marzo 2020;

Visto il DPCM 9 marzo 2020;

Visto il DPCM 8 marzo 2020;

Vista la Nota MIUR prot. 279 dell'8 marzo 2020;

Vista la Nota MIUR prot. 278 del 6 marzo 2020;

Visto l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art.21 della L. 59/1997;

Visto il D.P.R. 275/1999;

Visto il D. Lgs 81/2008;

Visto il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;

Visto il Contratto di Istituto vigente;

Tenuto conto delle determina dirigenziale prot. n. 3155 del 17/03/2020, della determina dirigenziale prot. n. 3502 del 30/03/2020 e della determina dirigenziale prot. n. 4087 del 18 aprile 2020;

Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

Considerata la repentinità e la sostanziale imprevedibilità con la quale la situazione epidemiologica COVID-19 a livello nazionale sta evolvendo;

Ritenuto prioritario tutelare la salute pubblica contenendo il più possibile il rischio di diffusione del contagio;

Valutato le attività connesse alla manutenzione e corretta tenuta del patrimonio arboreo e florovivaistico, quelle connesse alla tutela della sicurezza pubblica e quelle indispensabili per la migliore utilizzazione del prodotto dell'azienda agraria annessa all'istituzione scolastica;

Ritenuto opportuno cercare di ridurre ulteriormente il rischio di diffusione del contagio da COVID19 limitando ulteriormente sia gli spostamenti dei lavoratori da e per la sede di servizio, sia la frequenza del servizio stesso;

Sentito il Direttore dell'azienda Agraria prof. Catola Alessandro e tenuto conto della sua proposta;

Tenuto conto della proposta del DSGA per l'organizzazione del servizio di pulizia/igienizzazione quotidiana dei locali in uso all'azienda agraria annessa all'istituto;
Informata la RSU di Istituto;

D E T E R M I N A

- di adottare, a partire dal giorno 11 maggio 2020, la seguente organizzazione del servizio nell'azienda agraria annessa all'Istituto:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
7_00-12:00	7_00-12:00	7_00-12:00	7_00-12:00	7_00-12:00	7_00-12:00
De Luca R.	Cerboncini L.	Di Maggio L.	De Luca R.	Cerboncini L.	Di Maggio L.
Longobardi G.	Modena L.	Di Piano F.	Longobardi G.	Modena L.	Di Piano F.
	Donati A.			Donati A.	

Il personale presterà il proprio servizio secondo la propria mansione ed in coerenza con il proprio profilo professionale, sotto la supervisione attenta del Direttore dell'Azienda agraria, Prof. Alessandro Catola, secondo quanto sopra disposto e per il solo tempo indispensabile all'espletamento delle attività indifferibili ed urgenti necessarie;

- di adottare, a partire dal giorno 4 maggio 2020, la seguente organizzazione del servizio dei collaboratori scolastici (CS) per la pulizia/igienizzazione quotidiana dei locali in uso all'azienda agraria annessa all'istituto:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
12:15:13:15	12:15:13:15	12:15:13:15	12:15:13:15	12:15:13:15	12:15:13:15
2	2	2	2	2	2
collaboratori scolastici a rotazione(*)					

(*) i 2 collaboratori scolastici saranno individuati dal DSGA sulla base dell'attuale scorrimento della lista di cui alla determina prot. n. 3155 del 17/03/2020.

- Tutto il personale presterà il proprio servizio rispettando le disposizioni previste dal DVR di istituto ed in particolare quelle del "Protocollo regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro" già trasmesso.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Panico

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)