



I. T. AGRARIO ST ANZILOTTI -PESCIA
Prot. 0003420 del 26/03/2020
(Uscita)

**AI PERSONALE DOCENTE
EDUCATIVO ED ATA
AL DSGA**

**OGGETTO: ORDINANZA MOBILITÀ A.S. 2020/2021 E GRADUATORIE INTERNE
D'ISTITUTO A.S. 2019/2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo, ausiliario, tecnico e amministrativo della scuola per l'anno scolastico 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022;

VISTA la O.M. n. 182 del 23 marzo 2020 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2020/2021;

VISTA la O.M. n. 183 del 23 marzo 2020 concernente la mobilità dei docenti di religione cattolica per l'a.s. 2020//2021;

TENUTO CONTO che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal 28 marzo al 21 aprile 2020;
- entro il 5 giugno si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 26 giugno 2020;

TENUTO CONTO che:

- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal 13 aprile al 15 maggio 2020;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 1 luglio 2020;
- il dirigente scolastico deve inviare all'Ufficio scolastico regionale competente le domande originali di trasferimento e di passaggio corredate della relativa documentazione entro il 15 maggio 2020.

TENUTO CONTO che:

- il **personale educativo** potrà presentare domanda di mobilità dal 4 maggio al 28 maggio 2020;
- entro il 22 giugno si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 10 luglio;

TENUTO CONTO che:

- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal 1 aprile al 27 aprile 2020;
- entro l'8 giugno si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 2 luglio 2020;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (docenti secondaria) e art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. del 6 marzo 2019, il Dirigente Scolastico provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie per l'individuazione del perdente posto;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 31 c. 4 (personale educativo) del C.C.N.I. del 6 marzo 2019, il Dirigente Scolastico provvede, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della tabella organica, alla formazione e pubblicazione all'albo delle graduatorie relative al personale educativo interessato al fenomeno delle soppressioni;

VISTO il D.L. 17 marzo 2020 n. 18 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;



VISTA la Determina dirigenziale relativa all'organizzazione del servizio in relazione all'emergenza COVID-19, Prot. n. 3155 del 17/03/2020;

DISPONE CHE

1. Fermo restando le modalità operative indicate nella circolare prot n. 3291 del 23/03/2020, i termini per la presentazione dei documenti necessari alla formazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono posticipati alle ore 12:00 del **21 aprile 2020**;
2. Fermo restando le modalità operative indicate nella circolare prot n. 3291 del 23/03/2020, i termini per la presentazione dei documenti necessari alla formazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono posticipati alle ore 12:00 del **4 maggio 2020**;
3. i termini per la presentazione dei documenti necessari alla formazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **27 aprile 2020**;
4. i termini per la presentazione dei documenti necessari alla formazione della graduatoria interna, per il **personale educativo** sono fissati alle ore 12:00 del **28 maggio 2020**;

Per agevolare il lavoro di compilazione della documentazione richiesta a tutto il personale, si segnala che al link sottoindicato è possibile consultare le graduatorie interne pubblicate lo scorso anno:

<https://www.agrariopescia.edu.it/albo-storico/?action=visatto&id=536>

Per ogni ulteriore chiarimento, ricordando che tutta la documentazione compilata deve essere inviata all'indirizzo e-mail ptta010004@istruzione.it, si comunica che è possibile contattare, in orari di ufficio, le Assistenti amministrative incaricate della Gestione del personale:

- Sig.ra Maria Elena Cambosu, e-mail: Cambosu.Elena@agrariopescia.edu.it ;
- Sig.ra Giovanna Volpe, e-mail: volpe.giovanna@agrariopescia.edu.it .

Conscio delle enormi difficoltà in cui tutti noi siamo costretti ad operare a causa dell'emergenza COVID-19, si fa preghiera al personale di presentare, possibilmente, la documentazione utile alla formazione delle graduatorie interne in anticipo rispetto ai termini fissati dalle OO.MM., anche in considerazione dell'aggravio di complessità di gestione delle ordinarie pratiche amministrative dovuto alla chiusura degli uffici di segreteria ed alla conseguente modalità di lavoro esclusivamente da remoto.

Pescia (PT), 24/03/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Panico

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)