



**AI DOCENTI
AL DSGA
ALL'ALBO
AL SITO**

I. T. AGRARIO ST ANZILOTTI -PESCIA
Prot. 0003291 del 23/03/2020
(Entrata)

OGGETTO: GRADUATORIA INTERNA D'ISTITUTO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI DOCENTI SOPRANNUMERARI PER L'A.S. 2020-2021

Si comunica che tutti i docenti titolari presso questa istituzione scolastica, ivi compresi i neoimmessi in ruolo o trasferiti dal 01/09/2019, sono tenuti a compilare i modelli allegati alla presente, finalizzati alla predisposizione della graduatoria interna per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari per l'a.s. 2020-2021.

Si fa presente che l'annuale Ordinanza Ministeriale, emanata sulla base del CCNI "Mobilità personale docente, educativo e ATA" - Triennio 2019-2022, non è stata ancora pubblicata, pertanto si provvederà alla formulazione di una graduatoria provvisoria che diverrà definitiva con la **pubblicazione all'Albo dell'istituto entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento**. Le eventuali precedenza e i titoli in possesso degli interessati possono essere presentati (e quindi saranno valutati) **entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento**.

A decorrere dal 18/03/2020, a causa della contingente emergenza sanitaria da COVID-19, gli uffici di segreteria, per le ordinarie pratiche amministrative, sono organizzati per lavorare da remoto. Pertanto, si richiede a tutti i docenti titolari di far pervenire a questa istituzione scolastica, esclusivamente a mezzo e-mail, i documenti specificati di seguito.

Istruzioni operative

- 1) I docenti titolari dovranno inviare all'indirizzo di posta istituzionale PTTA010004@istruzione.it **entro le ore 12:00 del 03/04/2020**, i documenti di cui ai successivi punti a) e b), debitamente compilati secondo le "Note per la compilazione" che si allegano. Tali documenti, dovranno essere salvati in formato PDF¹ e rinominati aggiungendo alla fine del nome del file, in maiuscolo, il proprio nome e cognome.

¹ Se il file viene aperto con l'applicativo "Office MS WORD", per procedere al salvataggio dello stesso in formato PDF, bisognerà seguire il percorso File>Esporta e cliccare il pulsante "Crea PDF/XPS", immettendo il nome del file nella casella "Nome File" e quindi cliccando il pulsante "Pubblica" per salvare il file nella posizione desiderata. Se invece il File viene aperto con l'applicazione "Documenti" della piattaforma GSuite, per procedere al salvataggio dello stesso in formato PDF bisognerà, dopo aver inserito il nome del File nell'apposita casella in alto a sinistra, seguire il percorso File>Scarica>Documento PDF(.pdf). Il file così generato sarà aperto con l'applicativo di cui si dispone per la lettura dei file in formato PDF. A questo punto dal menù "File" di questo applicativo basterà scegliere l'opzione "Salva con nome" per salvare il file nella posizione desiderata.



- a) **“Scheda soprannumerario Docente”**, il cui modello si allega in formato Excel. Il file deve essere compilato in corrispondenza delle sole celle editabili (con sfondo azzurro) in modo da consentire il calcolo automatico del punteggio²;
- b) **“Dichiarazione personale cumulativa Docente”**, il cui modello si allega in formato PDF editabile³.

2. Completate le operazioni di cui al punto 1), i docenti titolari non assegnati provvisoriamente ad altro istituto scolastico, accedendo con il proprio account di istituto (.....@agrariopeschia.edu.it), dovranno compilare on line il seguente modulo Google: <https://forms.gle/p79NfzxrJH3bdAYn8>

Si allegano:

- **Scheda soprannumerario Docente;**
- **Dichiarazione personale cumulativa Docente;**
- **Note per la compilazione.**

Pescia (PT), 23/03/2020

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Panico

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

² Se il file viene aperto con l'applicativo "Office MS EXCEL", solo le celle a sfondo azzurro risulteranno editabili mentre tutte le altre risulteranno non editabili in quanto bloccate. La compilazione può essere facilitata dall'uso del tasto (Tab ⇌) per spostarsi tra i campi editabili. Se il file viene invece aperto con l'applicazione "Fogli" della piattaforma GSUITE, tutte le celle risulteranno editabili. Si raccomanda, in questo caso, di editare le sole celle con sfondo azzurro pena la compromissione della funzionalità di calcolo automatico del punteggio.

³ Affinché il file in formato PDF possa essere editato, deve essere aperto con il programma Adobe Acrobat Reader, abilitando la modifica e attivando la funzione "compila e firma" presente all'interno del menù "Strumenti".