**ANNO SCOLASTICO 2022/2023 – PERSONALE ATA
ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DA LIQUIDARE CON IL FONDO ISTITUTO/MOF**

*(modulo da compilare e restituire in Segreteria amministrativa)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Il/la sottoscritto/a |  | ATA |  I.T.I.  I.T.D. |
| Qualifica: [ ]  AA; [ ]  AT; [ ]  CU; [ ]  GU;[ ]  IF; [ ]  CS; [ ]  CR | Edificio di servizio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore di servizio: \_\_\_\_\_\_/36 |

Presso l’Istituto tecnico agrario “D. Anzilotti”, in riferimento agli incarichi ricevuti per lo svolgimento di **attività aggiuntive** da retribuirsi a carico del Fondo dell’Istituzione Scolastica come previsto dal Contratto Integrativo di istituto sottoscritto in data 24/02/2023 di cui ha preso visione

**DICHIARA**

di avere svolto nel corso dell’anno scolastico 2022/2023 le seguenti attività **non recuperate/compensate con riposo**:

**ATTIVITA’ RETRIBUIIBILI CON IL FIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione attività** | **Prestazione effettuata[[1]](#footnote-1)** | **Tipo di prestazione aggiuntiva** | **Tipo compenso [forfettario/rendicontazione]** |
| AA - Intensificazione per coordinamento Area didattica |  | Intensificazione | Forfettario |
| AA - Intensificazione per gestione pratiche amministrative studenti BES e convitto |  | Intensificazione | Forfettario |
| AA - Intensificazione per corretta tenuta registro verifica operatività defribillatore e registro consegna/riconsegna defibrillatore |  | Intensificazione | Forfettario |
| AA - Intensificazione per gestione pratiche amministative personale in quiescenza/ carriera |  | Intensificazione | Forfettario |
| AA - Intensificazione per gestione pratiche abilitazione libera professione periti agrari |  | Intensificazione | Forfettario |
| AA - Intensificazione Protocollo Informatico e gestione assenze del personale |  | Intensificazione | Forfettario |
| A.A. - Intensificazione per supporto al DSGA per gestione inventario |  | Intensificazione | Forfettario |
| A.A. - Intensificazione per supporto al DSGA per gestione contabilità convitto |  | Intensificazione | Forfettario |
| A.A. - Intensificazione per partecipazione attività Team Digitale - componente ATA |  | Intensificazione | Forfettario |
| A.A. - Intensificazione per gestione amm.vo contabile azienda agraria (supporto al DSGA ) |  | Intensificazione | Forfettario |
| A.A. - Intensificazione per gestione pratiche INPS, AGENZIA ENTRATE, RTS Pistoia |  | Intensificazione | Forfettario |
| A.A. - Intensificazione per gestione documentale sicurezza sui luoghi di lavoro d.lgs 81/08 (Registri formazione/aggiornamento, moduli consegna DPI, Schede, ecc…) in raccordo con RLS e Referente del DS per la Sicurezza |  | Intensificazione | Forfettario |
| A .T. Intensificazione per preparazione attrezzature per attività orientamento - Lab. Chimica, Scienze e Microbiologia |  | Intensificazione | Forfettario |
| A.T. Intensificazione per attività GRUPPO OPERATIVO SICUREZZA |  | Intensificazione | Forfettario |
| A.T. Intensificazione per attività supporto INVALSI, segreteria, ESAMI STATO, MANIFESTAZIONI |  | Intensificazione | Forfettario |
| A.T. Intensificazione per razionalizzazione infrastruttura per connettività voce e dati |  | Intensificazione | Forfettario |
| A.T. Intensificazione per riorganizzazione e gestione attività officina meccanica per manutenzione ordinaria mezzi e attrezzature |  | Intensificazione | Forfettario |
| CU Intensificazione per manifestazioni, eventi e attività previste dal PTOF - cucina |  | Intensificazione | Forfettario |
| C.S. Intensificazione per decoro edifici scolastici e pertinenze (periodo estivo) |  | Intensificazione | Forfettario |
| C.S. Intensificazione per decoro edifici scolastici e pertinenze, esclusa piccola manutenzione |  | Intensificazione | Forfettario |
| C.S. Intensificazione dovuta a particolare complessità, alla flessibilità oraria e alla assistenza a studenti disabili - SERVIZIO CUCINA |  | Intensificazione | Forfettario |
| C.S. Intensificazione dovuta a particolare complessità, alla flessibilità oraria e alla assistenza a studenti disabili - SERVIZIO DI GUARDIANIA/NOTTURNO - CONVITTO |  | Intensificazione | Forfettario |
| C.S. Intensificazione dovuta a particolare complessità, alla flessibilità oraria e alla assistenza a studenti disabili - SERVIZIO CAMERATE - CONVITTO |  | Intensificazione | Forfettario |
| C.S. Intensificazione dovuta a particolare complessità, alla flessibilità oraria e alla assistenza a studenti disabili - SERVIZIO EX CONVITTO |  | Intensificazione | Forfettario |
| C.S. Intensificazione dovuta a particolare complessità, alla flessibilità oraria e alla assistenza a studenti disabili - SERVIZIO PIANO TERRA |  | Intensificazione | Forfettario |
| C.S. Intensificazione dovuta a particolare complessità, alla flessibilità oraria e alla assistenza a studenti disabili - SERVIZIO PIANO TERRA |  | Intensificazione | Forfettario |
| C.S. Intensificazione dovuta a particolare complessità, alla flessibilità oraria e alla assistenza a studenti disabili - SERVIZIO PIANO TERRA |  | Intensificazione | Forfettario |
| C.S. Intensificazione dovuta a particolare complessità, alla flessibilità oraria e alla assistenza a studenti disabili - SERVIZIO PIANO PRIMO |  | Intensificazione | Forfettario |
| C.S. Intensificazione dovuta a particolare complessità, alla flessibilità oraria e alla assistenza a studenti disabili - SERVIZIO REPARTO VILLETTA |  | Intensificazione | Forfettario |
| C.S. Intensificazione dovuta a particolare complessità, alla flessibilità oraria e alla assistenza a studenti disabili - SERVIZIO REPARTO OLEIFICIO |  | Intensificazione | Forfettario |
| C.S. Intensificazione dovuta a particolare complessità, alla flessibilità oraria e alla assistenza a studenti disabili - SERVIZIO REPARTO OLEIFICIO |  | Intensificazione | Forfettario |
| C.S. Intensificazione dovuta a particolare complessità, alla flessibilità oraria e alla assistenza a studenti disabili - SERVIZIO REPARTO OLEIFICIO |  | Intensificazione | Forfettario |
| C.S. Intensificazione per piccola manutenzione |  | Intensificazione | Forfettario |
| C.S. Intensificazione per supporto servizio diurno quando in sovrapposizione con pomeridiano |  | Intensificazione | Forfettario |
| C.S. Intensificazione per manifestazioni, eventi e attività previste dal PTOF - mensa |  | Intensificazione | Forfettario |
| C.S. Intensificazione per attività GRUPPO OPERATIVO SICUREZZA |  | Intensificazione | Forfettario |
| CS - Intensificazione per apertura e chiusura istituto |  | Intensificazione | Forfettario |
| CS - Intensificazione per attività ESAMI , CONCORSI, MANIFESTAZIONI |  | Intensificazione | Forfettario |
| CS - Intensificazione supporto materiale d'archivio |  | Intensificazione | Forfettario |
| C.R. Intensificazione per aggravio gestione azienda per partecipazioni ad eventi e manifestazioni inserite nel PTOF |  | Intensificazione | Forfettario |
| AT - Intensificazione per tutoraggio aziendale PCTO |  | Intensificazione |  |
| AA -Straordinario |  | Straordinario | Orario |
| AT (Inf. (AR02), Chimica, Microbio., e Scienze (AR23) Azienda (AR28), Autista (AR01))-Straordinario |  | Straordinario | Orario |
| IF - Straordinario |  | Straordinario | Orario |
| CU - Straordinario |  | Straordinario | Orario |
| GU - Straordinario |  | Straordinario | Orario |
| CR - Straordinario |  | Straordinario | Orario |
| CS - Straordinario |  | Straordinario | Orario |

**ATTIVITA’ RETRIBUIIBILI CON IL MOF**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione attività** | **Prestazione effettuata** | **Tipo di prestazione aggiuntiva** | **Tipo compenso [forfettario/rendicontazione]** |
| **INCARICHI SPECIFICI** |  |  |  |
| AA - Coordinamento Ufficio magazzino e supporto contabilità azienda agraria |  | INCARICHI SPECIFICI ATA | Forfettario |
| AA - Coordinamento Ufficio Personale |  | INCARICHI SPECIFICI ATA | Forfettario |
| CU - Supporto attuazione Progetti PTOF e Coordinamento Servizio Mensa |  | INCARICHI SPECIFICI ATA | Forfettario |
| AT - Controllo filiera vivaismo e floricoltura |  | INCARICHI SPECIFICI ATA | Forfettario |
| AT - Controllo filiera olio e vino |  | INCARICHI SPECIFICI ATA | Forfettario |
| GU - Supporto attuazione manifestazioni |  | INCARICHI SPECIFICI ATA | Forfettario |
| GU - Coordinamento servizio guardaroba |  | INCARICHI SPECIFICI ATA | Forfettario |
| IF - Coordinamento/gestione attività addetti convitto e infermeria |  | INCARICHI SPECIFICI ATA | Forfettario |
| CS - Assistenza e supporto accoglienza convittori e loro famiglie |  | INCARICHI SPECIFICI ATA | Forfettario |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione attività** | **Prestazione effettuata** | **Tipo di prestazione aggiuntiva** | **Tipo compenso [forfettario/rendicontazione]** |
| **AREA A RISCHIO** |  |  |  |
| AA - Supporto amm.vo |  | PROGETTI AREE A RISCHIO | A rendicontazione |
| CS - Vigilanza |  | PROGETTI AREE A RISCHIO | A rendicontazione |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Il **Dirigente Scolastico**, verificati gli atti della scuola, **attesta** che le attività suddette sono state effettivamente svolte e ne dispone la liquidazione nei limiti dello stanziamento sul POS del sistema SICOGE, della previsione inserita nel Contratto integrativo di istituto siglato in data 24/02/2023 e al lordo delle eventuali riduzioni necessarie[[2]](#footnote-2).

Il presente documento viene inserito agli atti e vale come attestazione.

*Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Compilare con “SI” se si è in possesso della relativa nomina e si è svolta l’attività in essa prevista. Lasciare vuoto in tutti gli altri casi. [↑](#footnote-ref-1)
2. Come indicato nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 7/2008 hè necessario che gli emolumenti accessori previsti per attività aggiuntive o per l’ intensificazione degli ordinari impegni di lavoro siano corrisposti “solo in misura corrispondente alle attività effettivamente svolte e ai risultati effettivamente conseguiti”, concludendo che “nell’erogazione dei compensi incentivanti deve essere esclusa ogni forma di automatica determinazione del compenso o di erogazione a pioggia”. Conseguentemente, gli incarichi che prevedono compensi forfetari (e dunque non correlati strettamente, per il compenso a una prestazione a giorni ed ore, come può essere l’insegnamento in ore aggiuntive per corsi di recupero), sono distinti in due tipologie:

a) incarichi che prevedono un’obbligazione di risultato (es: compilazione dell’orario delle lezioni; formazione delle classi; ecc);

b) incarichi che richiedono una prestazione, in termini temporali, costante e protratta nel tempo per tutto l’anno scolastico (es. collaboratori del preside; responsabili di plesso; ecc….) o per un determinato periodo (es. presenze a scuola, secondo precisa calendarizzazione, per ricevimento dei genitori ai fini orientamento alle iscrizioni). I primi incarichi possono essere valutati solo in relazione al conseguimento dei risultati, indipendentemente dal tempo impegnato e dalle eventuali assenze: se, ad esempio, i docenti incaricati della compilazione dell’orario hanno correttamente e compiutamente adempiuto al mandato loro conferito nei primi venti giorni dell’anno scolastico, dovranno ricevere il compenso nella misura integralmente prevista, anche se – successivamente alla conclusione della loro attività – si sono assentati anche per lunghi periodi: Infatti essendo il loro un incarico di risultato, se il risultato è stato pienamente raggiunto secondo i parametri fissati e nei tempi stabiliti sarebbe illogico decurtare il compenso stabilito in seguito ad assenze che nulla hanno inciso sullo svolgimento della loro attività e sul conseguimento degli obiettivi assegnati nell’incarico. Viceversa, se un incarico prevede un impegno continuativo nel tempo (si è visto sopra il caso dei collaboratori del dirigente e dei responsabili di plesso, impegnati ogni giorno nell’esercizio delle deleghe loro conferite dal dirigente: es. piano di sostituzione dei colleghi assenti), allora è corretta la previsione della riduzione in proporzione alle assenze dal servizio (in quanto in quei giorni i docenti non hanno potuto svolgere le attività loro richieste, né queste sono generalmente recuperabili). Quanto descritto si applica indistintamente a tutto il personale. [↑](#footnote-ref-2)