



AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I.T.A. "D. ANZILOTTI"  
PESCIA (PT)

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICO, ANCHE OCCASIONALE, NON COMPRESO NEI COMPITI E DOVERI DI UFFICIO (ART. 53 D. LGS. 165 DEL 30 MARZO 2001).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

CF. \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto in qualità di:

Docente classe concorso \_\_\_\_\_; Disciplina insegnata \_\_\_\_\_;

Personale ATA profilo professionale \_\_\_\_\_;

con contratto di lavoro a tempo:  indeterminato  determinato con prestazione lavorativa con orario di lavoro a:

tempo pieno;

tempo parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno;

tempo parziale con prestazione lavorativa pari o inferiore al 50% di quella a tempo pieno<sup>1</sup>;

### CHIEDE

l'autorizzazione per lo svolgimento nell'anno scolastico in corso del seguente incarico, anche occasionale, non compreso nei compiti e doveri di ufficio: (inserire estremi e descrizione incarico)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

conferito da:

soggetto privato: (inserire estremi)

\_\_\_\_\_

altra pubblica amministrazione: (inserire estremi)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> In questo caso la presente assume natura di formale comunicazione all'amministrazione di appartenenza, non sussistendo obbligo di autorizzazione.

ente pubblico economico: (inserire estremi)

---

altro: (inserire estremi)

---

A tal fine

### **DICHIARA**

- che per le prestazioni connesse allo svolgimento dell'incarico:
  - è previsto il seguente compenso pari a € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (indicare se effettivo  o presunto );
  - non è previsto alcun compenso;
  - è previsto il rimborso delle spese documentate;
- che l'incarico si svolgerà dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;

### **DICHIARA INOLTRE**

- che l'attività da svolgere non è in conflitto o in concorrenza con gli interessi dell'Amministrazione e con il buon andamento della stessa;
- che l'attività da svolgere non è in conflitto con gli orari di servizio in quanto verrà svolta al di fuori dei medesimi;
- di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- di aver preso integrale visione dell'allegata nota informativa, avente per oggetto "Attività incompatibili e attività compatibili con il ruolo di dipendente della Pubblica Amministrazione – Modalità di richiesta – Autorizzazione"
- di essere a conoscenza che l'ammontare del compenso percepito dovrà essere comunicato all'Amministrazione di appartenenza entro 15 gg. dalla liquidazione dello stesso.

### **SI IMPEGNA**

- a compilare l'allegata dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità (art. 53, comma 14 del d.lgs. 165/2001 e art. 20 del d.lgs. 39/2013)
- a comunicare ogni variazione in merito all'attività da svolgere e all'esatto importo del compenso percepito.

PESCIA (PT), \_\_\_\_\_

Il/la richiedente \_\_\_\_\_