**Alla cortese attenzione**

**del DS ITA “D. Anzilotti” di Pescia (PT)**

**Prof. Francesco Panico**

**OGGETTO: AUTODICHIARAZIONE AI FINI DELL’ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI CUI AL COMMA 126 E SEGUENTI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ docente a tempo determinato/indeterminato presso l’ITA “D. Anzilotti” di Pescia (PT), classe di concorso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tenuto conto dei criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ,

**DICHIARA**

di aver svolto, nell’a.s. 2021/2022, attività meritorie coerenti con i vigenti “C*riteri per la valorizzazione*”, definiti dal comitato di valutazione dei docenti di cui al comma 129 dell’art. 1 della L. 107/15, utili per l’assegnazione da parte del Dirigente Scolastico, sulla base di motivata valutazione, della somma del fondo di cui al comma 126. A tal fine,

**ALLEGA**

scheda per autodichiarazione debitamente compilata e sottoscritta, corredata dai seguenti allegati:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pescia (PT), 4 Luglio 2022

Il dichiarante

Prof. /Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA** | **CRITERIO** | **ATTIVITÀ** | **DOCUMENTABILITÀ E SPECIFICAZIONI** | **DOCUMENTAZIONE PRESENTATA**  **(a cura del docente)[[1]](#footnote-1)** | **VALUTAZIONE**  **(a cura del DS)** |
| **A – “Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”** | Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel PTOF della scuola e finalizzate al miglioramento della didattica sia in presenza che a distanza, all’inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti e all’orientamento- | Partecipazione attiva a progetti qualitativamente significativi per l’offerta formativa dell’istituto (Mostra Funghi, Murabilia, Vite.net, ecc) | - Relazione dei singoli docenti o del gruppo di docenti o del docente referente o nomina del DS;  - Evidenze risultanti da G Suite;  - altro | (Elencare la documentazione presentata) |  |
| **B - “Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”.** | Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella predisposizione di documentazione delle attività didattiche, nella predisposizione di criteri di valutazione (valutazione di prove, delle competenze, ecc) | Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo di reali competenze, tramite una didattica laboratoriale, impiego di strumenti informatici, realizzazione di lavori, uscite sul territorio, ecc. | Documentazione a corredo | (Elencare la documentazione presentata) |  |
| **AREA C - “Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”** | Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nel coordinamento organizzativo e didattico | Collaborazione con il DS;  - Coordinamento di classe;  - Organizzazione, gestione e supporto DAD;  - Responsabilità nell’ambito dell’azienda agraria;  - Formazione classi;  - Coordinamento Dipartimentale;  - Verbalizzazione Consiglio Istituto in remoto;  - organizzazione orario scolastico;  - Coordinamento attività DAD per alunni H;  - Coordinamento attività DAD per alunni DSA; | Nomina del DS e documentazione a corredo | (Elencare la documentazione presentata) |  |

In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. In caso di mancata presentazione della documentazione non sarà attribuito alcun punteggio [↑](#footnote-ref-1)