**AUTOCANDIDATURA A RICOPRIRE INCARICO DI F.S**/**FIGURA DI COORDINAMENTO E SUPPORTO ALLA F.S. AL PTOF ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_(\_\_), il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, in qualità di docente a  T.I. ;  T.D. , presso l’ITA “D. Anzilotti” di Pescia (PT) per la classe di concorso \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere designato quale destinatario dell’incarico di (**Barrare la voce per la quale si presenta l’autocandidatura**):

Funzione Strumentale al PTOF;

Figura di Coordinamento e Supporto alla F.S..;

per l’area di intervento **(Barrare la voce per la quale si presenta l’autocandidatura):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Area A - Interventi e servizi per studenti** |  |
| 1. coordinamento e gestione delle progettualità di raccordo in continuità con la scuola secondaria di primo grado; 2. coordinamento e gestione delle attività di orientamento in ingresso ed in itinere per i nuovi studenti; 3. Promozione dell’immagine dell’istituto e coordinamento e gestione dei rapporti con gli organi di informazione (stampa, ecc…). |  |
| **Area B - Attività di progettazione** |  |
| * coordinamento e gestione delle attività e dei progetti di Formazione Professionale in collegamento con la Regione, la Provincia e le Agenzie Formative del territorio; * coordinamento e gestione delle attività relative al processo di accreditamento come “Agenzia Formativa” presso la Regione; * Predisposizione e produzione di materiali didattici e documentazione educativa. |  |
| **Area C - Coordinamento Area della Disabilità** |  |
| * progettazione e coordinamento dell’offerta formativa rivolta agli studenti diversamente abili; * sviluppo e gestione di progetti interni, esterni e in rete con altre agenzie del territorio, inerenti l’inclusione della disabilità; * coordinamento e gestione delle attività di alternanza scuola/lavoro per studenti disabili in stretta collaborazione e raccordo con i Referenti PCTO; * coordinamento e gestione delle attività di orientamento e continuità in ingresso e in uscita per i nuovi studenti disabili in stretta collaborazione e raccordo con la F.S. “Area A – Interventi e servizi per studenti” |  |
| **Area D - Gestione del Sito e innovazione tecnologica e didattica** |  |
| * Coordinamento e gestione delle attività di progettazione, aggiornamento, innovazione e manutenzione dell’infrastruttura piattaforma digitale di istituto (piattaforma G Suite, Registro Elettronico Argo, Sito Web, ecc….); * Progettazione, coordinamento e gestione di interventi di innovazione tecnologica e didattica; * Coordinamento e gestione delle attività diffusione delle buone pratiche inerenti l’area di intervento; * Progettazione e gestione di interventi di formazione del personale in relazione all’area di intervento. |  |

**Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ovvero mendaci, ai sensi** degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000**,** sotto la propria responsabilità, in relazione all’oggetto

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisitidi carattere generale:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Evidenze, anche documentali (da allegare), a supporto (a cura dell’istante)** | **Valutazione**  **(Riservato al DS)** |
| Possesso ed esercizio di specifiche competenze tecniche in relazione al compito/funzione/ruolo/incarico/delega da svolgere e relativamente alla specifica area di intervento; |  |  |  |
| Possesso ed esercizio di spiccate competenze informatiche in relazione al compito/funzione/ruolo/incarico/delega da svolgere e relativamente alla specifica area di intervento; |  |  |  |
| Possesso ed esercizio di spiccate competenze empatiche, comunicative e relazionali volte a favorire l’equilibrio nei rapporti ed il dialogo costruttivo con l’utenza, con i colleghi, con l’amministrazione centrale e periferica nonché con la segreteria e la Dirigenza; |  |  |  |
| Possesso di comprovata esperienza professionale in relazione alla specifica area di intervento; |  |  |  |
| Possesso di comprovata esperienza di servizio svolto con esito positivo nel ruolo/funzione specifico/a; |  |  |  |
| Proattività rispetto agli obiettivi assegnati in relazione al compito/funzione/ruolo/incarico/delega da svolgere nell’ambito delle disposizioni/direttive/incarichi/deleghe ricevute; |  |  |  |
| Disponibilità all’aggiornamento continuo soprattutto in relazione alla specifica area di intervento; |  |  |  |
| Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni; |  |  |  |
| Piena condivisone e consapevolezza della Mission e della Vision di istituto; |  |  |  |
| Conoscenza approfondita dei documenti strategici di istituto (PTOF, RAV, PdM, ecc…); |  |  |  |

di essere in possesso dei seguenti requisitidi carattere specifico in relazione all’area di intervento per cui si presenta la candidatura:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Evidenze, anche documentali (da allegare), a supporto (a cura dell’istante)** | **Valutazione**  **(Riservato al DS)** |
| **Area A - Interventi e servizi per studenti** | Conoscenza approfondita delle risorse umane, economiche e strumentali dell'Istituto; |  |  |  |
| Conoscenza approfondita degli ordinamenti scolatici e dei percorsi relativi agli interventi ed ai servizi a favore degli studenti; |  |  |  |
| Possesso di comprovata esperienza professionale e/o di servizio in relazione ai “servizi per gli studenti” nonché in attività di orientamento in ingresso e/o in uscita e di promozione dell’istituto sia internamente che esternamente; |  |  |  |
| Possesso di comprovate esperienze di successo di collaborazione con altre istituzioni scolastiche ed educative nonché con Associazioni e Enti sia pubblici che privati, in relazione ai “servizi per gli studenti”; |  |  |  |
| **Area B - Attività di progettazione** | Conoscenza approfondita delle risorse umane, economiche e strumentali dell'Istituto; |  |  |  |
| Possesso di comprovata esperienza di progettazione e gestione di progetti complessi e di rendicontazione dei relativi risultati soprattutto in ambito didattico/educativo e formativo; |  |  |  |
| Possesso di comprovate esperienze di successo di collaborazione con altre istituzioni scolastiche ed educative nonché con Associazioni, Enti e altri soggetti pubblici e privati, in relazione all’area di intervento; |  |  |  |
| **Area C - Coordinamento Area della Disabilità** | Conoscenza approfondita delle risorse umane, economiche e strumentali dell'Istituto; |  |  |  |
| Possesso di comprovata esperienza professionale e/o di servizio in relazione al “Coordinamento Area della disabilità”; |  |  |  |
| Possesso di comprovata esperienza di progettazione e gestione di progetti inerenti l’inclusione della disabilità nonché di rendicontazione dei relativi risultati; |  |  |  |
| Possesso di comprovate esperienze di successo di collaborazione con altre istituzioni scolastiche ed educative nonché con Associazioni, Enti e altri soggetti pubblici e privati, in relazione all’area di intervento; |  |  |  |
| **Area D – Gestione del sito web ed innovazione tecnologica e didattica:** | Conoscenza approfondita delle risorse umane, economiche e strumentali dell'Istituto; |  |  |  |
| Conoscenza approfondita dell’infrastruttura digitale di istituto (piattaforma G Suite, Registro Elettronico Argo, Sito Web, ecc….); |  |  |  |
| Possesso ed esercizio di spiccate competenze digitali (Digital Skills) soprattutto in relazione alla specifica area di intervento; |  |  |  |
| Possesso di comprovata esperienza di progettazione e gestione di interventi di innovazione tecnologica e didattica; |  |  |  |
| Possesso di comprovata esperienza di diffusione delle buone pratiche e di formazione del personale in relazione all’area di intervento; |  |  |  |
| esperienze di collaborazione con Enti e Associazioni interessate alla promozione delle attività dell’Istituto |  |  |  |
| Possesso di comprovate esperienze di successo di collaborazione con altre istituzioni scolastiche ed educative nonché con Associazioni, Enti e altri soggetti pubblici e privati, in relazione all’area di intervento; |  |  |  |

ALLEGA

alla presente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Curriculum vitae in formato Europeo | Note: |
|  | Proposta di Piano di intervento di massima | Note: |
|  | Titoli e/o certificazioni inerenti l’area di intervento per cui si presenta la candidatura |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | Qualunque altro documento ritenuto utile a supporto della candidature (specificare) |  |

Lì, Pescia (PT)

\_\_/\_\_/\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_