



I. T. AGRARIO ST ANZILOTTI -PESCIA
 Prot. 0015225 del 11/09/2021
 (Uscita)

Al Personale Docente
 Al Direttore SGA
 Albo
 Atti
 Sito Web

Oggetto: Decreto n. 2683 - Nomina Coordinatori di classe a.s. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;

Visto l'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. n. 275 del 8/03/1999;

Visto il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

Vista la Legge n. 53 del 28/03/2003;

Vista la L. 107 del 13/07/2015;

Visto il proprio decreto n. 2682 del 11/09/2021 di assegnazione dei docenti alle classi prot. n. 15224 del 11/09/2021.

Tenuto conto degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

DECRETA

sono nominati coordinatori dei Consigli di classe e segretari verbalizzanti delle relative sedute, per l'a.s. 2021/2022, i seguenti docenti:

CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE
1A	NANNINI S.	1F	BERTI S.
2A	PACINI L.	2F	LEONE P.
3A	LOMBI V.	3F	TOCI E.
4A	BARTOLI N.	4F	BILLI C.
5A	D'ANNA P.	5F	GIACALONE M.
1B	FIGLIORE G.	1G	RICCI G.
2B	MASTROBUONO A.	2G	BAMBINI M.C.
3B	CERONE M.	3G	MONTELLA S.
4B	BONAVITA B.	4G	BELLUOMINI A.I.
5B	ERBI F.	5G	BALZINI S.
1C	SALANI A.	1H	BETTINI B.
3C	SILVAGGIO C.	3H	PEZZI E.
4C	BALDUCCI E.	5H	ADAMO M.C.
5C	CERCHIAI F.		

Si ricorda che i docenti coordinatori dei Consigli di classe:

- 1) costituiscono, in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, il punto di riferimento per gli altri membri del Consiglio, per i Genitori e per gli Studenti in relazione alla gestione delle eventuali criticità che dovessero insorgere nell'arco dell'anno;



- 2) sono delegati a presiedere il Consiglio di classe di riferimento, in vece del D.S.;
- 3) svolgono la funzione di segretari verbalizzanti nelle sedute del consiglio che non presiedono e individuano il segretario quando le presiedono;
- 4) coordinano la programmazione di classe e provvedono a redigere il relativo Documento Programmatico sulla base dei Piani di Lavoro annuali dei singoli docenti. Per le classi quinte coordinano l'elaborazione e predisposizione del documento del 15 maggio;
- 5) comunicano tempestivamente a ciascun membro del consiglio ogni informazione utile relativa agli studenti;
- 6) collaborano con la segreteria didattica predisponendo tutta la documentazione richiesta;
- 7) predispongono una corretta ed essenziale verbalizzazione, in particolare relativamente al debito formativo ed eventuale recupero (con riferimento alle prove di verifica effettuate);
- 8) mantengono i necessari contatti con i genitori degli studenti, fornendo loro tempestive informazioni sul profitto, sugli esiti delle verifiche relative al debito formativo, sul comportamento e sulla partecipazione dei loro figli alla vita scolastica;
- 9) hanno cura che siano messi agli atti e conservati i documenti del Consiglio di Classe (Registro dei Verbali, Programmazioni, prove di verifica e relativi esiti del debito formativo, comunicazioni alle famiglie e quant'altro possa giovare ad un approfondito e articolato monitoraggio dell'andamento didattico-disciplinare della classe);
- 10) coordinano i lavori preliminari propedeutici alla scelta dei libri di testo e alla preparazione dei lavori delle riunioni per gli scrutini. Curano la documentazione da inviare alle famiglie in esito agli scrutini;
- 11) annotano fatti e comportamenti sul registro di classe, controllano le firme dei docenti e che gli stessi provvedano quotidianamente alla registrazione delle assenze, delle uscite anticipate, degli ingressi posticipati degli studenti e di ogni altro accadimento eventuale;
- 12) svolgono il controllo periodico (almeno una volta a settimana) delle assenze, delle uscite anticipate e degli ingressi posticipati degli studenti e delle relative giustificazioni, notificandolo sistematicamente alle famiglie e predisponendone prospetto riepilogativo;
- 13) compilano e tengono correttamente il registro di rilevazione eventi COVID-19 predisposto per il Contact Tracing;
- 14) controllano che nella classe di riferimento venga rispettato il regolamento per la DDI.

Il compenso sarà definito in sede di contrattazione d'istituto e verrà corrisposto in unica soluzione al termine dell'anno scolastico dal Service Personale Tesoro tramite la procedura del Cedolino Unico. Sull'importo dovuto saranno applicate le ritenute di Legge.

La S.V. dovrà presentare al Collegio Docenti una relazione sull'attività svolta durante l'anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Panico

Per accettazione