



Circ. n. 26

Pescia, 17/07/2021

Agli studenti e alle loro famiglie
Al Personale Docente, educativo e ATA
AI DSGA
Al sito WEB

OGGETTO: COMUNICAZIONI AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE

Con l'avvio del nuovo anno scolastico si ricorda che:

- le assenze, le entrate posticipate e le uscite anticipate dovranno essere giustificate mediante il registro elettronico dai genitori ovvero dagli esercenti la responsabilità genitoriale;
- le entrate dopo il suono della prima campanella saranno così gestite:
 - o il ritardo nei primi cinque minuti potrà essere giustificato dall'insegnante della prima ora di lezione;
 - o oltre i cinque minuti il ritardo richiederà una giustificazione da parte della famiglia e lo studente dovrà necessariamente recarsi in vicepresidenza per l'ammissione alle lezioni;
 - o se il ritardo è nella prima mezz'ora lo studente potrà essere ammesso subito alle lezioni, mentre per ritardi superiori dovrà attendere il suono della campanella dell'ora successiva;
 - o non sono in ogni caso ammesse entrate oltre le 10:05;
 - o non sono ammesse più di cinque entrate in ritardo per quadrimestre.
- Eventuali deroghe potranno essere autorizzate solo ed esclusivamente in via eccezionale e per necessità indifferibili ed urgenti da documentare opportunamente e sottoporre al preliminare vaglio della Dirigenza;
- le uscite anticipate saranno così gestite:
 - o non sono ammesse più di cinque uscite anticipate per quadrimestre;
 - o non sono ammesse uscite prima delle 12:00.

Eventuali deroghe potranno essere autorizzate solo ed esclusivamente in via eccezionale e per necessità indifferibili ed urgenti da documentare opportunamente e sottoporre al preliminare vaglio della Dirigenza;

- Le entrate e le uscite al di fuori dell'orario scolastico dovranno sempre essere giustificate dal genitore attraverso il registro elettronico in quanto la modalità attraverso il libretto delle giustificazioni non verrà attuata. Il controllo dell'eventuale superamento del limite massimo previsto per le entrate posticipate e/o le uscite anticipate spetterà all'insegnante coordinatore di classe che provvederà a segnalarlo alla famiglia e alla Dirigenza, per il tramite della Segreteria. Sia per le entrate posticipate che per le uscite anticipate, le famiglie dovranno compilare l'allegato modulo (allegato n.1) che dovrà essere consegnato di volta in volta in vicepresidenza per l'ammissione alle lezioni. Nel caso di assenza di un docente non sostituibile, le famiglie degli studenti minorenni saranno avvertite dalla Segreteria dell'eventuale entrata posticipata e/o uscita anticipata del proprio figlio, di norma il giorno precedente a quello dell'assenza. In casi eccezionali le famiglie potranno anche essere avvertite anche il giorno. Nel caso in cui lo studente non possa rientrare a casa in modo



autonomo e la famiglia sia impossibilitata a prelevare da scuola anticipatamente, potrà chiedere di trattenerlo fino all'orario di termine delle lezioni inviando all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto (ptta010004@istruzione.it).

- Allo scopo di contenere il più possibile la diffusione del contagio da COVID-19, per ogni studente sarà consentito l'accesso alle strutture dell'istituto ad un solo genitore e solo ed esclusivamente per casi di necessità documentati, previa autorizzazione. In via ordinaria i genitori sono invitati ad utilizzare gli strumenti telematici messi a disposizione dall'istituto (tel. 057249401 – e-mail: ptta010004@istruzione.it);

Si ricorda infine che in base all'ultimo decreto legge 10 settembre 2021 n. 122 l'accesso alle strutture dell'istituto sarà consentito solo dietro esibizione di certificazione verde (Green Pass) in corso di validità. Per maggiori dettagli si rimanda alle circolari [n. 298 del 30/08/2021](#) e [n. 15 del 13/09/2021](#).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Panico



Allegato n.1

OGGETTO: RICHIESTA DI ENTRATA POSTICIPATA E USCITA ANTICIPATA

Il sottoscritto
 genitore/tutore dell'alluno/a frequentante
 la classe sez. ind.
 art.

CHIEDE

che venga concessa l'autorizzazione all'entrata posticipata/uscita anticipata alle ore per i
 seguenti motivi:

.....

Data,

Firma del genitore/tutore