



Circolare n. 263

AL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

AL SITO WEB

Si invita il personale in indirizzo a produrre la richiesta di ferie estive e festività soppresse entro e non oltre le ore **12:00** del **30 giugno 2021** compilando (digitalmente) l'allegato modello "**PTTA010004 - MODELLO RICHIESTA FERIE PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO**" ed inviandolo a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica ptta010004@istruzione.it con oggetto "**COGNOME NOME – PIANO FERIE A.S. 20_21**".

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Si ricorda altresì che al personale dipendente con anzianità di servizio superiore a 3 anni spettano:

- 32 gg. di ferie e 4 gg. di FF.SS = 36 gg. se l'orario di lavoro è organizzato su 6 giorni a settimana;

mentre al personale dipendente con anzianità di servizio fino a 3 anni spettano:

- 30 gg. di ferie e 4 gg. di FF.SS = 34 gg. se l'orario di lavoro è organizzato su 6 giorni a settimana;

Si ricorda infine che il personale dipendente a TD matura le ferie proporzionalmente alla durata del servizio prestato.

Le ferie saranno assegnate d'ufficio se non dovessero pervenire richieste ovvero se dovessero pervenire in ritardo rispetto al termine stabilito per la presentazione delle stesse.

Pescia (PT), 27/05/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Panico

Si allega:

PTTA010004 - MODELLO RICHIESTA FERIE PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

/gv