



Circolare n. 214

AL PERSONALE ATA

OGGETTO: PIANO FERIE PERSONALE ATA A.S. 2020/2021

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a produrre la richiesta di ferie estive entro e non oltre le ore **12:00** del **30 aprile 2021** compilando l'allegato modello "**PTTA010004 - MODELLO RICHIESTA FERIE ATA**" ed inviandolo a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica ptta010004@istruzione.it.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, **entro il 31 maggio 2021**.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento, 31/08/2021; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2021.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2020 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2021 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (*il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2020*) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, **fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2020/21 e di avvio dell'anno scolastico 2021/22.**

Le ferie saranno assegnate d'ufficio se non dovessero pervenire richieste ovvero se dovessero pervenire in ritardo rispetto al termine stabilito per la presentazione delle stesse.

Considerata l'oggettiva impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il contemporaneo godimento delle ferie maturate, durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nel periodo anzidetto e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

In particolare si chiede al personale di evitare di concentrare richieste di ferie continuative nel periodo che va dal 23 al 31 agosto 2021.

Nel caso in cui le proposte pervenute non fossero in grado di soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà debitamente informato.

Dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività programmate, è richiesta, ai sensi dell'art. 17. Comma 4 dell'ipotesi di Contratto di Istituto per l'a. s. 2020/2021, la presenza in servizio, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro del personale per necessità e scadenze, di un contingente minimo così costituito:

- 2 unità per l'azienda agraria (1 assistente tecnico e 1 addetto o 2 addetti);
- 6 unità di collaboratori scolastici (nel mese di agosto 4);
- 3 unità di assistenti amministrativi (2 nel mese di agosto).

Pescia (PT), 20/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Panico ¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate.