



Circolare n. 262

**AGLI STUDENTI  
AI GENITORI  
AI DOCENTI  
AL D.S.G.A.  
AL PERSONALE A.T.A.  
AL SITO WEB - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL SITO WEB**

**OGGETTO: DISPOSIZIONI INTERVENTO SU CASI SOSPETTI DI CONTAGIO DA SARS-COV-2.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che l'I.T.A. "D. Anzilotti" s'impegna a contrastare la diffusione del contagio da SARS-CoV-2, in maniera complementare, nell'ambito della più ampia politica nazionale sulle misure sanitarie;

**CONSIDERATO** che per procedere ad una riapertura scolastica più sicura *sono necessarie la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica sugli studenti*, sul personale scolastico e sui loro contatti sociali immediati;

**TENUTO CONTO** dei seguenti documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020) del Ministero dell'Istruzione;
- Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020 del CTS;
- Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020;
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020;

**VALUTATO** indispensabile prevedere, ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti:

- un **sistema di monitoraggio dello stato di salute** degli studenti e del personale scolastico;
- il **coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea** dello studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- la **misurazione della temperatura corporea al bisogno** (es. malore a scuola di un studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, *mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti*;
- la **collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante** (PLS o MMG) per le *operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone nasofaringeo*;

**RITENUTO** fondamentale rilevare immediatamente il **trigger** (evento che si scatena al verificarsi di una determinata condizione) in termini di *assenze improvvise di studenti o docenti* (pari o superiore al 40%), *tenendo conto anche della situazione delle altre classi*;

---

**PRESO ATTO** che le **Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2** nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020 *individuano i sintomi più comuni di contagio da COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);*

## **DISPONE**

nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), quanto segue:

### **1. Il DOCENTE deve**

- **invitare** immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza all'uopo predisposto (aula/sala COVID-19);
- **avvisare**, con qualsiasi mezzo o accertarsi che altri lo facciano, prioritariamente il Dirigente Scolastico (0572/49401) ovvero il Referente scolastico per il COVID-19, Prof.<sup>ssa</sup> Elisa Romoli, ovvero, in sua assenza, il Secondo Collaboratore o in via residuale, il D.S.G.A.;

### **2. Il COLLABORATORE SCOLASTICO deve:**

- **mantenere sempre la distanza di almeno un metro dallo studente ed indossare sempre i DPI (mascherina chirurgica, guanti, ecc) prescritti dal DVR di Istituto e dal Protocollo di Sicurezza COVID-19** per tutto il periodo della sua vigilanza e comunque per il tempo necessario a condurlo nell'ambiente dedicato all'accoglienza all'uopo predisposto (aula/sala COVID-19);
- **fornire una mascherina chirurgica allo studente/studentessa**, prelevandola con i guanti dalla confezione che sarà resa disponibile presso ogni postazione;
- dopo l'allontanamento dello studente/studentessa, provvedere alla **sanificazione dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti** e quelli frequentati dallo studente (o frequentati dal personale scolastico che abbia manifestato sintomi riferibili al Covid-19).

### **3. L'ASSISTENTE TECNICO INFERMIERE deve:**

- **misurare allo studente/studentessa la temperatura corporea** con il termometro ad infrarossi contactless già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dell'studente/studentessa;
- **fornire allo studente un sacchetto**, già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, ed invitarlo a riporre in esso eventuali fazzoletti utilizzati, a richiuderlo e cestinarlo nell'apposito contenitore disponibile, prima di lasciare l'aula/sala COVID-19;
- **sincerarsi che chiunque entri in contatto con il caso sospetto**, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione, siano muniti ed indossino **mascherina chirurgica, ed in caso contrario fornirgliela**;
- dopo l'allontanamento dello studente/studentessa, provvedere alla **sanificazione dell'attrezzatura all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti utilizzata per trattare il caso sospetto**.

---

**I MINORI NON DEVONO RESTARE MAI DA SOLI, MA CON UN ADULTO MUNITO DI DPI FINO A QUANDO NON SARANNO AFFIDATI A UN GENITORE/TUTORE LEGALE;**

4. **L'OPERATORE SCOLASTICO** che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID-19 **deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura, NON** prima di aver avvisato o fatto avvisare il Dirigente Scolastico (0572/49401) ovvero il Referente scolastico per il COVID-19, Prof.<sup>ssa</sup> Elisa Romoli, ovvero, in sua assenza, il Secondo Collaboratore o in via residuale, il D.S.G.A. e **NON** prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli studenti che avverrà nel modo più veloce possibile. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

**Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione (al Primo/Secondo collaboratore del Dirigente Scolastico, nel caso di studenti, al Dirigente Scolastico nel caso del personale) dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali;**

**5. Il COORDINATORE DI CLASSE deve:**

- **comunicare**, per iscritto, al Dirigente Scolastico ([PTTA010004@istruzione.it](mailto:PTTA010004@istruzione.it)) qualunque picco di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno), al fine di poter attivare il protocollo previsto dal Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L. competente territorialmente;
- collaborare con l'Ufficio di Segreteria per poter facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L. competente territorialmente (CONTACT TRACING MANAGEMENT);

6. **Il DIRETTORE S.G.A. monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA** ed aggiorna il Dirigente Scolastico in merito ad eventuali anomalie.

**INVITA**

1. **Le famiglie e gli operatori scolastici** a comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico (0572/49401 o [PTTA010004@istruzione.it](mailto:PTTA010004@istruzione.it)) ovvero al Referente scolastico per il COVID-19, Prof.<sup>ssa</sup> Elisa Romoli, ovvero, in sua assenza, al Secondo Collaboratore o in via residuale, al D.S.G.A., eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;

**2. I genitori:**

- a **NON portare/mandare a scuola il proprio figlio**, e a contattare il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a **37,5°C**;
- a **inviare tempestiva comunicazione** (0572/49401 o [PTTA010004@istruzione.it](mailto:PTTA010004@istruzione.it)) di eventuali assenze per motivi sanitari e di eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19, al fine di consentire al Dirigente Scolastico ovvero al Referente scolastico per il COVID-19, Prof.<sup>ssa</sup> Elisa Romoli, ovvero, in sua assenza, al Secondo Collaboratore o in via residuale, al D.S.G.A., di rilevare eventuali *cluster* di assenze nella stessa classe;

3. **Il PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO e ATA**, in condizioni di *"...lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità"*, DEVE segnalarlo al Dirigente Scolastico, non appena ne abbia consapevolezza, affinché quest'ultimo possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77. Come indicato nella Circolare n. 197, Prot. 0003448/U del 06/07/2020, il lavoratore fragile "certificato", cioè assente dal lavoro in malattia, così come anche il lavoratore

fragile non in malattia, possono fare richiesta di visita medica di cui all'art. 41 c. 2 lettera c. del D.Lgs 81/08, fornendo documentazione medica a supporto della valutazione del medico competente che può individuare eventuali prescrizioni/limitazioni da introdurre nel giudizio di idoneità. Il Medico Competente, dall'esame della certificazione o dalle risultanze dell'eventuale visita medica, trasferirà al Dirigente Scolastico, nel pieno rispetto della normativa sulla tutela della privacy, i nominativi dei "lavoratori fragili" ai fini di adottare gli adeguati strumenti di tutela. I Medici Competenti dell'I.T.A. "D. Anzilotti" sono: la Dott.ssa Paola Summer, specialista in Medicina del Lavoro (Tel. 0572-942853, e-mail: paola.summer@uslcentro.toscana.it) e il Dott. Luigi Montinaro, Specialista in Medicina del Lavoro (Tel. 0572-942853, e-mail: luigi.montinaro@uslcentro.toscana.it)

### SCHEMA RIASSUNTIVO



1. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia ([https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Rapporto%20ISS%20COVID%2058\\_Scuole\\_21\\_8\\_2020.pdf](https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Rapporto%20ISS%20COVID%2058_Scuole_21_8_2020.pdf));
2. Registro degli studenti e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto.

Pescia (PT), 25/08/2020

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Francesco Panico**  
 (Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)