

**Circolare n. 218****AL PERSONALE ATA****AL SITO WEB****OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE ATA PER LE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI ED URGENTI CONNESSE ALLA PREDISPOSIZIONE DELL'ISTITUTO IN VISTA DEGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO E DEGLI ESAMI DI STATO**

Al fine di organizzare adeguatamente il servizio per le attività indifferibili ed urgenti connesse alla predisposizione dell'istituto in vista degli adempimenti di fine anno e degli Esami di Stato, il personale ATA a decorrere da lunedì 25 maggio 2020 presterà il proprio servizio come indicato di seguito:

**COLLABORATORI SCOLASTICI****SETTIMANA 1 - dal 25 al 30 maggio**

PROCESSO di Pulizia/Igienizzazione approfondita dei AREE INTERNE (pavimenti, porte e finestre con particolare attenzione alle maniglie, passamani, davanzali e le superfici di più frequente contatto, arredi con particolare attenzione alle superfici esposte e quelle nascoste, termosifoni, e le superfici di più frequente contatto)

Collaboratore Scolastico	Area di servizio	Giorni	Orario di servizio	Compito specifico
BILLERI	Ed. principale PIANO PRIMO	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Lunedì-Martedì-Mercoledì Pulizia/Igienizzazione approfondita ALA DESTRA Giovedì-Venerdì-Sabato Pulizia/Igienizzazione approfondita ALA SINISTRA + scale per il PIANO TERRA
CECCHI	Ed. principale PIANO TERRA	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Lunedì-Martedì-Mercoledì Pulizia/Igienizzazione approfondita STANZA CENTRALINO + SCALE per il 1° PIANO + ALA DESTRA Giovedì-Venerdì-Sabato Pulizia/Igienizzazione approfondita STANZA CENTRALINO + ALA SINISTRA Dal Lunedì al Sabato Dalle 07:30 alle 10:30 GESTIONE CENTRALINO
COSENZA	Villetta	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Lunedì-Mercoledì-Venerdì Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA Martedì-Giovedì-Sabato Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO PRIMO
LEPORI	Ed. principale PIANO TERRA	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Pulizia/Igienizzazione approfondita: MENZA+CUCINA+SCALE per ex-convitto Supporto Cecchi-Valvo
MORONI (PT)	Villetta	G, V, S	7:30-13:30	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA
NAPOLITANO R.	Convitto	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Pulizia/Igienizzazione approfondita ALA SINISTRA
PAGANELLI	Ed. principale PIANO PRIMO	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Lunedì-Martedì-Mercoledì Pulizia/Igienizzazione approfondita ALA DESTRA

				Giovedì-Venerdì-Sabato Pulizia/Igienizzazione approfondita ALA SINISTRA + scale per il PIANO TERRA
PELLEGRINI	Ed. principale PIANO TERRA	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Pulizia/Igienizzazione approfondita: MENSA+CUCINA+SCALE per ex-convitto Supporto Cecchi-Valvo
QUIRICONI (PT)	Villetta	L, Ma, Me	7:30-13:30	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO PRIMO
SMORRA	Convitto	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19 Pulizia/Igienizzazione approfondita ALA DESTRA
VALVO	Ed. principale PIANO TERRA	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Lunedì-Martedì-Mercoledì Pulizia/Igienizzazione approfondita: STANZA CENTRALINO + SCALE per il 1° PIANO + ALA DESTRA Giovedì-Venerdì-Sabato Pulizia/Igienizzazione approfondita: STANZA CENTRALINO + ALA SINISTRA Dal Lunedì al Sabato Dalle 10:30 alle 13:30 GESTIONE CENTRALINO
<b>Cuochi</b>	<b>Area di servizio</b>	<b>Giorni</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Compito specifico</b>
CHECHILE	Ed. principale PIANO TERRA	L, Me, G, S	7:30-13:30	Pulizia/Igienizzazione approfondita delle attrezzature a fini di prevenzione del contagio covid-19.
BERALDI	Ed. principale PIANO TERRA	L, Ma, G, V	7:30-13:30	Pulizia/Igienizzazione approfondita delle attrezzature a fini di prevenzione del contagio covid-19.
GORI	Ed. principale PIANO TERRA	Ma, Me, V, S	7:30-13:30	Pulizia/Igienizzazione approfondita delle attrezzature a fini di prevenzione del contagio covid-19.
<b>Assistenti Tecnici</b>	<b>Area di servizio</b>	<b>Giorni</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Compito specifico</b>
PAGANO	Sede Istituto	L, Me, V	7:30-13:30	Manutenzione ordinaria degli autoveicoli e pulizia/igiene approfondita delle cabine di guida a fini di prevenzione del contagio covid-19.
PARADISO	Ed. principale Laboratori di chimica	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Manutenzione ordinaria delle attrezzature e della strumentazione e loro pulizia/igiene approfondita a fini di prevenzione del contagio covid-19.
GULLI	Ed. principale Laboratori di chimica	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Manutenzione ordinaria delle attrezzature e della strumentazione e loro pulizia/igiene approfondita a fini di prevenzione del contagio covid-19.
<b>Guardarobieri</b>	<b>Area di servizio</b>	<b>Giorni</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Compito specifico</b>
BRACALI	Guardaroba	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Organizzazione e tenuta del guardaroba e pulizia/igiene approfondita delle attrezzature, delle dotazioni strumentali degli indumenti dei convittori rimasti in guardaroba, dei tovagliati e della biancheria delle camere, a fini di prevenzione del contagio covid-19.
CASTALDO	Guardaroba	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Organizzazione e tenuta del guardaroba e pulizia/igiene approfondita delle attrezzature, delle dotazioni strumentali degli indumenti dei convittori rimasti in guardaroba, dei tovagliati e della biancheria delle camere, a fini di prevenzione del contagio covid-19.
<b>Infermiere</b>	<b>Area di servizio</b>	<b>Giorni</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Compito specifico</b>

CAPO	Ed. principale INFERMERIA	Ma,G	8:30-12:30	Organizzazione dei propri spazi lavorativi e cura delle dotazioni mediche, farmacologiche e strumentali dell'infermeria. Pulizia/igienizzazione approfondita delle attrezzature e delle dotazioni mediche, farmacologiche e strumentali dell'infermeria a fini di prevenzione del contagio covid-19.
------	------------------------------	------	------------	--

## SETTIMANA 2 - dal 1 al 6 giugno

PROCESSO di ripristino e Pulizia/Igienizzazione approfondita delle AREE ESTERNE (con particolare attenzione alle maniglie di cancelli e porte e alle superfici di più frequente uso) + predisposizione SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE AREE ESTERNE e INTERNE

Collaboratore Scolastico	Area di servizio	Giorni	Orario di servizio	Compito specifico
ANDRONE	Ed. principale PIANO PRIMO	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Lunedì-Martedì-Mercoledì Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita ALA DESTRA Giovedì-Venerdì-Sabato Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita ALA SINISTRA + scale per il PIANO TERRA
BELLANDI	Ed. principale PIANO PRIMO	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Lunedì-Martedì-Mercoledì Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita ALA DESTRA Giovedì-Venerdì-Sabato Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita ALA SINISTRA + scale per il PIANO TERRA
FERRARO	Giardino e Piazzale antistanti Ed. Principale	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Ripristino delle aree esterne e Pulizia/Igienizzazione approfondita ai fini della prevenzione del contagio covid-19. Affissione Cartellonistica COVID + stesura NASTRO per SEGNALETICA ORIZZONTALE dei percorsi d'esodo e dei percorsi dedicati alle COMMISSIONI ESAME STATO. Supporto Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA Ed. principale
GRAMAGLIA	CAMPINO e Zona SERRINA	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Ripristino delle aree esterne e Pulizia/Igienizzazione approfondita Ai fini della prevenzione del contagio covid-19. Affissione Cartellonistica COVID + stesura NASTRO per SEGNALETICA ORIZZONTALE dei percorsi d'esodo e dei percorsi dedicati alle COMMISSIONI ESAME STATO, Predisposizione delle aule per l'ESAME STATO. Supporto Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA Ed. principale
MARSILI	Oleificio	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA ai fini della prevenzione del contagio covid-19. Supporto Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO PRIMO Ed. principale
MARTINI S.	VIALE CIPRESSI e PARCHEGGIO INGRESSO	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Ripristino delle aree esterne e Pulizia/Igienizzazione approfondita ai fini della prevenzione del contagio covid-19. Supporto Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO PRIMO Ed. principale

MELILLO	Villetta	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Lunedì-Mercoledì-Venerdì Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA Martedì-Giovedì-Sabato Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA Supporto Manutenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita Ed. principale
NANNINI	Oleificio	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA ai fini della prevenzione del contagio covid-19. Supporto Manutenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita Ed. principale
OLIVA	Giardino e Piazzale antistanti Ed. Principale, Giardino Agrumi	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Ripristino delle aree esterne e Pulizia/Igienizzazione approfondita ai fini della prevenzione del contagio covid-19. Affissione Cartellonistica COVID + stesura NASTRO per SEGNALETICA ORIZZONTALE dei percorsi d'esodo e dei percorsi dedicati alle COMMISSIONI ESAME STATO. Supporto Manutenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita Ed. principale
ROSI	Villetta	L, Ma, Me, G, V, S	7:30-13:30	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Lunedì-Mercoledì-Venerdì Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO PRIMO Martedì-Giovedì-Sabato Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO PRIMO Supporto Manutenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA Ed. principale
<b>Assistenti Tecnici</b>	<b>Area di servizio</b>	<b>Giorni</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Compito specifico</b>
PAGANO	Sede Istituto	Ma, G, S	7:30-13:30	Manutenzione ordinaria degli autoveicoli e pulizia/igiene approfondita delle cabine di guida a fini di prevenzione del contagio covid-19.
<b>Infermiere</b>	<b>Area di servizio</b>	<b>Giorni</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Compito specifico</b>
CAPO	Ed. principale INFERMERIA	Ma, G	8:30-12:30	Organizzazione dei propri spazi lavorativi e cura delle dotazioni mediche, farmacologiche e strumentali dell'infermeria. Pulizia/igiene approfondita delle attrezzature e delle dotazioni mediche, farmacologiche e strumentali dell'infermeria a fini di prevenzione del contagio covid-19.

**SETTIMANA 3 - dal 8 al 13 giugno**

PROCESSO di Predisposizione dei locali per l'ESAME DI STATO e per gli adempimenti di FINE ANNO

Collaboratore Scolastico	Area di servizio	Giorni	Orario di servizio	Compito specifico
ANDREOZZI	Ed. principale PIANO TERRA	L, Ma, Me, G, V, S	MATTINA 7:45-13:45 POMERIGGIO 13:45-19:45	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: <u>Lunedì-Martedì-Sabato MATTINA</u> Pulizia/Igienizzazione approfondita e predisposizione dei locali per ESAME STATO + Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA <u>Mercoledì-Giovedì-Venerdì POMERIGGIO</u> Pulizia/Igienizzazione approfondita e predisposizione dei locali per ESAME STATO + Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA + SCALE per il PIANO PRIMO
CECCARELLI A.	Ed. principale PIANO TERRA	L, Ma, Me, G, V, S	7:45-13:45	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Pulizia/Igienizzazione approfondita e predisposizione dei locali per ESAME STATO + Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA
CIERVO (PT)	Ed. principale PIANO PRIMO	L, Ma, S	7:45-13:45	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Pulizia/Igienizzazione approfondita e predisposizione dei locali per ESAME STATO + Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA
MASSARO (PT)	Ed. principale PIANO PRIMO	Me, G, V	7:45-13:45	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Pulizia/Igienizzazione approfondita e predisposizione dei locali per ESAME STATO + Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA
CRISTIANO	Ed. principale PIANO TERRA	L, Ma, Me, G, V, S	7:45-13:45	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Pulizia/Igienizzazione approfondita e predisposizione dei locali per ESAME STATO + Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA  Dalle 7:45 alle 10:45 CENTRALINO
HOFMANN	Ed. principale PIANO PRIMO	L, Ma, Me, G, V, S	7:45-13:45	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Pulizia/Igienizzazione approfondita e predisposizione dei locali per ESAME STATO + Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA
MARTINI C.	Ed. principale PIANO PRIMO	L, Ma, Me, G, V, S	7:45-13:45	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Pulizia/Igienizzazione approfondita e predisposizione dei locali per ESAME STATO + Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA
NAPOLITANO F.	Ed. principale PIANO TERRA	L, Ma, Me, G, V, S	7:45-13:45	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Pulizia/Igienizzazione approfondita e predisposizione dei locali per ESAME STATO + Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA  Dalle 10:45 alle 13:45 CENTRALINO
POLIZZI	Ed. principale PIANO PRIMO	L, Ma, Me, G, V, S	7:45-13:45	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Pulizia/Igienizzazione approfondita e predisposizione dei locali per ESAME STATO + Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA + scale per il PIANO TERRA (L, Ma, Me)
SCARTABELLI	Ed. principale PIANO PRIMO	L, Ma, Me, G, V, S	7:45-13:45	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: Pulizia/Igienizzazione approfondita e predisposizione dei locali per ESAME STATO + Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA + scale per il PIANO TERRA (G, V, S)

SPADI	Ed. principale PIANO TERRA	L, Ma, Me, G, V, S	MATTINA 7:45-13:45 POMERIGGIO 13:45-19:45	Ai fini della prevenzione del contagio covid-19: <u>Lunedì-Martedì-Sabato MATTINA</u> Pulizia/Igienizzazione approfondita e predisposizione dei locali per ESAME STATO + Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA + SCALE per il PIANO PRIMO <u>Mercoledì-Giovedì-Venerdì POMERIGGIO</u> Pulizia/Igienizzazione approfondita e predisposizione dei locali per ESAME STATO + Mantenimento Pulizia/Igienizzazione approfondita PIANO TERRA
<b>Assistenti Tecnici</b>	<b>Area di servizio</b>	<b>Giorni</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Compito specifico</b>
MONTICOLO	Ed. principale	L, Ma, Me, G, V, S	7:45-13:45	Organizzazione dei propri spazi lavorativi, dei laboratori e dei locali designati per scrutini finali (a distanza) ed Esami di Stato. Cura delle attrezzature e delle dotazioni strumentali dei laboratori e loro Pulizia/igiene approfondita a fini di prevenzione del contagio covid-19.
<b>Infermiere</b>	<b>Area di servizio</b>	<b>Giorni</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Compito specifico</b>
CAPO	Ed. principale INFERMERIA	Ma, G	8:30-12:30	Organizzazione dei propri spazi lavorativi e cura delle dotazioni mediche, farmacologiche e strumentali dell'infermeria. Pulizia/igiene approfondita delle attrezzature e delle dotazioni mediche, farmacologiche e strumentali dell'infermeria a fini di prevenzione del contagio covid-19.

## UFFICIO SEGRETERIA

	Settimana dal 25 al 30 maggio						Settimana dal 1 al 6 giugno						Settimana dal 8 al 13 giugno					
	7:30-12:30						7:30-12:30						7:45-13:45					
Direttore SGA	L	M	M	G	V	S	L	M	M	G	V	S	L	M	M	G	V	S
MOTTI A.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Settimana dal 25 al 30 maggio						Settimana dal 1 al 6 giugno						Settimana dal 8 al 13 giugno					
	8:30-12:30						8:30-12:30						Mattina (7:45-13:45) – Pomeriggio (13:45-19:45)					
	Assistenti amministrativi	L	M	M	G	V	S	L	M	M	G	V	S	L	M	M	G	V
BINI	X	S.W.	S.W.	X	S.W.		X	S.W.	S.W.	X	S.W.		7:45-13:45	7:45-13:45	S.W.	7:45-13:45	S.W.	
CAMBOSU	S.W.	S.W.	X	S.W.	S.W.	X	S.W.	S.W.	X	S.W.	S.W.	X	S.W.	S.W.	7:45-13:45	7:45-13:45	7:45-13:45	S.W.
DONATI (PT)						X						X		7:45-13:45				
DI NAPOLI	S.W.	S.W.	X	S.W.	S.W.	X	S.W.	S.W.	X	S.W.	S.W.	X	S.W.	S.W.	7:45-13:45	S.W.	S.W.	7:45-13:45
MAGLIONE	X	S.W.	S.W.	S.W.	X	S.W.	X	S.W.	S.W.	S.W.	X	S.W.	7:45-13:45	S.W.	S.W.	S.W.	7:45-13:45	S.W.
SALATINO	X	S.W.	X	S.W.	S.W.	S.W.	X	S.W.	X	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	13:45-19:45	S.W.	13:45-19:45	7:45-13:45
TONGIORGI	S.W.	X	S.W.	S.W.	X		S.W.	X	S.W.	S.W.	X		S.W.	S.W.	7:45-13:45	13:45-19:45	7:45-13:45	
VOLPE	S.W.	X	S.W.	X	S.W.	S.W.	S.W.	X	S.W.	X	S.W.	S.W.	7:45-13:45	7:45-13:45	S.W.	S.W.	S.W.	7:45-13:45

## AZIENDA AGRARIA

---

	Settimana dal 25 al 30 maggio						Settimana dal 1 al 6 giugno						Settimana dal 8 al 13 giugno					
	6:00-12:00						6:00-12:00						6:00-12:00					
Collaboratori Scolastici Addetti Azienda	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
DE LUCA R.	X			X			X			X			X			X		
MODENA L.		X			X			X			X			X			X	
DI MAGGIO L.			X			X			X			X			X			X
DONATO A.		X			X			X			X			X			X	
LONGOBARDI G.	X			X			X			X			X			X		

	Settimana dal 25 al 30 maggio						Settimana dal 1 al 6 giugno						Settimana dal 8 al 13 giugno					
	6:00-12:00 Durata Servizio (6 ORE)						6:00-12:00 Durata Servizio (6 ORE)						6:00-12:00 Durata Servizio (6 ORE)					
Assistenti Tecnici Addetti Azienda	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
DI PIANO F.			X			X			X			X			X			X
CERBONCINI L.		X			X			X			X			X			X	

	Settimana dal 25 al 30 maggio						Settimana dal 1 al 6 giugno						Settimana dal 8 al 13 giugno					
	12:15-13:15						12:15-13:15						12:15-13:15					
Pulizia/igienizzazione e quotidiana dei locali in uso all'azienda	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
COLLAB. SCOLASTICO*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
COLLAB. SCOLASTICO*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(\*) Il collaboratore scolastico sarà individuato di volta in volta dal DSGA tra quelli in servizio in considerazione del carico di lavoro del momento.



## MISURE IGIENICO-SANITARIE

---

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 del DPCM 8 marzo 2020, nonché alle vigenti prescrizioni normative regionali, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone mai inferiore ad un metro, al divieto di assembramenti, all'uso costante di prodotti disinfettanti per le mani o al loro lavaggio con acqua e sapone, all'igienizzazione delle superfici e all'uso continuativo, per tutta la durata del servizio, di mascherina chirurgica monouso.

Tutto il personale ATA in servizio sarà fornito, in relazione ai turni di lavoro in presenza, di adeguato numero di:

1. mascherine chirurgiche monouso;
2. guanti anallergici monouso;

in aggiunta ai DPI normalmente prescritti dal DVR di istituto in relazione alla mansione specifica assegnata. Sarà inoltre fornito di istruzioni infografiche e testuali sul corretto uso, sulla corretta rimozione e sul corretto smaltimento di mascherine e guanti. (**All. 1 - Informazioni uso mascherine e guanti**).

Al momento della consegna dei Dispositivi di Protezione Individuale di cui ai punti 1. e 2. il personale in servizio firmerà il registro di consegna DPI (**All. 2 - Registro di consegna DPI**).

**Pulizia di ambienti non sanitari** (Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020)

### Superfici e pavimenti

Per disinfettare superfici come tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, maniglie delle finestre, cellulari, notebook, computer, fotocopiatrici, interruttori della luce, etc., soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si possono utilizzare sia disinfettanti a base alcolica sia prodotti a base di cloro (es. l'ipoclorito di sodio).

La percentuale di cloro attivo in grado di eliminare il virus senza provocare irritazioni dell'apparato respiratorio è lo 0,1% in cloro attivo per la maggior parte delle superfici.

Anche per la disinfezione dei pavimenti si possono usare prodotti a base di cloro attivo. Si consiglia in particolare prima della detersione di passarli con un panno umidito con acqua e sapone per una prima rimozione dello sporco più superficiale.

### Diluizioni dei prodotti

*Prodotti a base di cloro: come arrivare alla diluizione dello 0,1% in cloro attivo.*

Tra i prodotti a base di cloro attivo utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova al 5-10% di contenuto di cloro. Dobbiamo quindi leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura.

Esempi.

Se utilizziamo un prodotto con cloro al 5% per ottenere la giusta percentuale di 0,1% di cloro attivo bisogna diluirlo così:

- 100 ml di prodotto (al 5%) in 4900 millilitri di acqua oppure
- 50 ml di prodotto (al 5%) in 2450 millilitri di acqua

### Servizi igienici

Per i servizi igienici (gabinetto, lavandini, ecc) la percentuale di cloro attivo che si può utilizzare è più alta: sale allo 0,5%.

Anche in questo caso va letta bene l'etichetta del prodotto prima di diluirlo in acqua per ottenere la giusta proporzione.

Esempi.

*Prodotti a base di cloro come arrivare alla diluizione dello 0,5% in cloro attivo.*

Se si utilizza un prodotto con cloro al 5% (es: comune candeggina o varechina) per ottenere la giusta percentuale dello 0,5% di cloro attivo bisogna diluirlo così:

- 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua oppure
- 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua oppure
- 100 ml di prodotto in 900 millilitri di acqua

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

In tutti i casi ricordarsi di:

1. Eseguire le pulizie con guanti e mascherina in aggiunta ai DPI previsti in relazione alla specifica mansione.
2. Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia.
3. Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo.
4. Conservare tutti i prodotti in modo coerente a quanto prescritto nelle Schede Tecniche e nelle Schede di Sicurezza archiviate a cura del D.S.G.A.

## DISPOSIZIONI FINALI

---

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili ed urgenti che richiedano necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

**Non sarà possibile in nessun caso accedere ai locali dell'Istituto senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. La richiesta di accesso ai locali deve pervenire all'Istituzione scolastica almeno un giorno prima.**

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. A tale scopo è stato predisposto, per ciascun Edificio, un registro (**All. 3 - Registro accesso Edifici**) che sarà compilato a cura dei collaboratori scolastici in servizio. Gli stessi provvederanno, con cura e sollecitudine, alle operazioni di sanificazione delle superfici, usando il materiale igienizzante in dotazione di ciascun plesso (come indicato nella Nota USR Toscana n. 3404 del 09 aprile 2020). Al termine di ogni intervento di pulizia provvederanno a compilare l'apposito registro predisposto (**All. 4 - Registro sanificazioni**). Analogamente faranno gli Assistenti Tecnici in relazione alla dotazione strumentale ed alle attrezzature di competenza.

Per quanto concerne la pulizia/igienizzazione dei mezzi e degli autoveicoli si farà riferimento alle istruzioni contenute nell'opuscolo già trasmesso (**All. 5 - Istruzioni di sanificazione speditiva di cabine di guida di automezzi a fini di prevenzione del contagio covid-19**)

Per quanto concerne la pulizia/igienizzazione all'interno dei luoghi di lavoro (non sanitari) si farà riferimento alle istruzioni contenute nell'opuscolo già trasmesso (**All. 6 - Procedura pulizia e sanificazione ambienti non sanitari**)

Ad inizio turno il personale avrà cura di compilare e consegnare all'Ufficio Segreteria ovvero al DSGA l'autocertificazione di assenza di sintomi riconducibili al contagio da COVID (**All. 7 - Autodichiarazione NO sintomi COVID**).

Tutto il personale presterà il proprio servizio rispettando le disposizioni previste dal DVR di istituto ed in particolare quelle del "Protocollo regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro" già trasmesso.

Il Direttore S.G.A. avrà cura di coordinare il personale ATA predisponendo quanto necessario in relazione alle presenti disposizioni.

Si allegano i seguenti documenti:

- All. 1 - Informazioni uso mascherine e guanti;
- All. 2 - Registro di consegna DPI;
- All. 3 - Registro accesso Edifici;
- All. 4 - Registro sanificazioni;
- All. 5 - Istruzioni di sanificazione speditiva di cabine di guida di automezzi a fini di prevenzione del contagio covid-19;
- All. 6 - Procedura pulizia e sanificazione ambienti non sanitari;
- All. 7 - Autodichiarazione NO sintomi COVID.

Pescia (PT), 23/05/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Panico

Firma autografa omessa ai sensi Art. 3 del D.Lgs n. 39/1993