



ISTITUTO TECNICO AGRARIO "D. ANZILOTTI"

Viale Ricciano n°5 - PESCIA (PT)

www.agrariorpescia.gov.it - pta010004@istruzione.it - tel. 0572 49401



Agenzia formative con sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2015

Circolare n.188

Pescia, 14 FEBBRAIO 2019

Ai Docenti
Agli Istitutori
Al Personale ATA

All'Albo Pretorio - Sito

OGGETTO: Istanze di part-time a. s. 2019/2020-

Si comunica che, sul sito dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Pistoia è visibile la circolare inerente istanze di part-time inerente l'a.s. 2019/2020, con scadenza presentazione domanda il 15/03/2019-

La sopradetta comunicazione si allega alla circolare

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucia Maffei



/mec

7. AGRARIO ST ANZILOTTI -PESCIA
 ot. 0001524 del 20/02/2019
 (trata)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
 Ufficio XI
 Ambito Territoriale di Prato e Pistoia

Ufficio Istituzioni 1

**Ai Dirigenti Scolastici
 delle Istituzioni Scolastiche Statali
 di ogni ordine e grado delle province di Pistoia e Prato
 Loro Sedi**

**Oggetto: istanze di part-time personale a tempo indeterminato docente, educativo e A.T.A. a.s.2019/2020.
 Scadenza 15 marzo 2019.**

Considerato l'approssimarsi della scadenza di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e di reintegro a tempo pieno, che si ricorda essere il **15 marzo** di ciascun anno scolastico, così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98, si ritiene utile fornire alcune indicazioni al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni Scolastiche e dell'Ufficio scolastico provinciale di riferimento.

RICHIESTA NUOVI PART- TIME: entro il **31.3.2019** le Istituzioni Scolastiche dovranno inserire a SIDI, seguendo il percorso: **fascicolo personale scuola - personale comparto scuola - gestione posizione di stato - trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale - acquisire domande** le nuove istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate dal personale interessato entro la sopracitata scadenza alle Istituzioni medesime, previo controllo di tutti i dati necessari per l'inserimento o per la stipula del contratto.

La copia della domanda dovrà essere inviata all'ufficio provinciale di riferimento, allegando la stampa di avvenuta acquisizione al SIDI della stessa. Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattiene dalle Istituzioni scolastiche, per la successiva predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che si ricorda, potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dell'Ufficio provinciale dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time. Il Dirigente Scolastico dovrà procedere alla stipula del contratto a tempo parziale trasmettendone copia all'Ufficio scrivente che ne curerà l'acquisizione a SIDI.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, **si intende automaticamente rinnovato di anno in anno.**

Al termine del biennio, non è richiesta la presentazione di una nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part time.

RIENTRO A TEMPO PIENO: per il personale che rientra a tempo pieno rimane a carico delle Istituzioni Scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro, che dovrà essere inviato all'Ufficio provinciale di riferimento per permettere la chiusura del contratto a SIDI.

In quest'ultimo caso, vista la necessità da parte dell'Ufficio provinciale di riferimento di chiudere i contratti in essere, si chiede di inviare entro il giorno **31.03.2019** i provvedimenti di reintegro a tempo pieno agli indirizzi e-mail:

usp.pt@istruzione.it; usppt@postacert.istruzione.it

usp.po@istruzione.it; usppo@postacert.istruzione.it

Entro lo stesso termine le Istituzioni scolastiche avranno cura di inviare all'Ufficio Scolastico Provinciale di riferimento le copie delle nuove istanze di part-time e quelle di modifica dell'orario e/o della tipologia di prestazione lavorativa di coloro che già fruiscono di contratto part-time.

Per il solo personale che chieda di rientrare a tempo pieno solo dopo un anno di rapporto in regime di part-time, tutto il procedimento amministrativo sarà gestito dall'Ufficio provinciale di riferimento, al quale dovranno essere trasmesse le istanze in originale. Eventuali domande di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno possono essere accolte sulla

Responsabile del procedimento:
 Mirko Fleres
 e-mail: mirko.fleres@istruzione.it
 tel. 0573-990202

Viale Borgovalsugana, 63/b - 59100 Prato
 tel. +39 0574 58891
 e-mail: usp.po@istruzione.it
 PEC: usppo@postacert.istruzione.it
www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it

Via Teodulo Mabellini, 9, 51100 Pistoia
 Tel. +39 0573 99001
 e-mail: usp.pt@istruzione.it
 PEC: usppt@postacert.istruzione.it
<http://www.usp.pt.it/>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Ufficio XI
Ambito Territoriale di Prato e Pistoia

base di motivate esigenze, che, in prima applicazione, saranno valutate anche in relazione alla situazione della dotazione organica complessiva della provincia per l'anno scolastico cui si riferisce la richiesta.

VARIAZIONI ORARIO PART-TIME: il personale già in regime di part time che intende modificare l'orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta nei termini previsti. La predetta istanza dovrà essere inviata in copia all'Ufficio provinciale di riferimento che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto.

Per il solo personale docente di scuola secondaria di I e II grado che non intende in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio (ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto), il numero delle ore sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato all'Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto e per le nomine a tempo determinato di competenza di questo Ufficio.

L'ufficio provvederà all'aggiornamento del contratto a SIDI, mentre l'Istituzione Scolastica predisporrà il provvedimento cartaceo.

PART-TIME CONTESTUALE A PENSIONE: le domande, da presentarsi entro il 15 marzo p.v., saranno inserite a SIDI da parte delle Istituzioni Scolastiche entro il 31 Marzo seguendo il medesimo percorso indicato in precedenza, avendo cura di spuntare anche la casella "**Cessazione dal servizio**".

Entro il 31 marzo 2019 tutte le domande di part time contestuale a pensione presentate entro i termini, dovranno essere trasmesse o consegnate a mano all'ufficio provinciale di riferimento, divise per ordine di scuola e tipologia del personale. Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time (fino al 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale di personale a tempo pieno, di ciascun ruolo, ovvero di ciascuna classe di concorso a cattedre o di ciascuna qualifica funzionale) e del personale reintegrato a tempo pieno saranno pubblicati sui siti istituzionali www.usp.pt.it; www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it.

I relativi contratti avranno decorrenza dal 1° settembre 2019.

Copia degli elenchi pubblicati sarà inviata, da parte degli uffici competenti alla Ragioneria Territoriale dello Stato.

Alle Istituzioni Scolastiche rimane di competenza la predisposizione dei provvedimenti cartacei e l'invio della comunicazione delle variazioni del rapporto di lavoro (nuovi part-time, modifiche orario part-time, rientro a tempo pieno, part-time e pensione) alla Ragioneria Territoriale dello Stato, al fine di consentire un tempestivo aggiornamento dello stipendio.

Il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall' a.s. 2019/2020 e che presenta domanda di mobilità per il prossimo anno scolastico, nel momento in cui ottenga il trasferimento in altra Istituzione Scolastica, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti stessi.

Si richiamano le disposizioni dell'O.M. 446/07 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6.8.2008 n. 133, conversione in Legge con modificazioni, del D.L. 25.06.2008 n. 112, l'art. 16 della Legge 183/2010 e circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 9/2011.

Il modello di domanda è stato predisposto con la dichiarazione di compatibilità dell'orario richiesto, che deve essere debitamente sottoscritto dal Dirigente Scolastico; eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con motivata dichiarazione.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia diffusione alla presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.

Responsabile del procedimento:

Mirko Fleres
e-mail: mirko.fleres@istruzione.it
tel. 0573-990202

Viale Borgovalsugana, 63/b - 59100 Prato
tel. +39 0574 58891
e-mail: usp.po@istruzione.it
PEC: usppo@postacert.istruzione.it
www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it

Via Teodulo Mabellini, 9, 51100 Pistoia
Tel. +39 0573 99001
e-mail: usp.pt@istruzione.it
PEC: usppt@postacert.istruzione.it
<http://www.usp.pt.it/>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Ufficio XI
Ambito Territoriale di Prato e Pistoia

La presente circolare viene inviata via e-mail alle Istituzioni Scolastiche e pubblicata sui siti istituzionali www.usp.pt.it; www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it.

Allegati:

-  *fac-simile domanda part-time (da presentare alle Istituzioni Scolastiche)*
-  *fac-simile decreto reintegro a tempo pieno*
-  *fac-simile del provvedimento modifica orario*
-  *fac-simile contratti lavoro part-time personale docente*
-  *fac-simile contratti lavoro part-time personale ATA*

IL DIRIGENTE
Dott. Mirko FLERES

Firmato digitalmente da
FLERES MIRKO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

Responsabile del procedimento:

Mirko Fleres
e-mail: mirko.fleres@istruzione.it
tel. 0573-990202

Viale Borgovalsugana, 63/b - 59100 Prato
tel. +39 0574 58891
e-mail: usp.po@istruzione.it
PEC: usppo@postacert.istruzione.it
www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it

Via Teodulo Mabellini, 9, 51100 Pistoia
Tel. +39 0573 99001
e-mail: usp.pt@istruzione.it
PEC: usppt@postacert.istruzione.it
<http://www.usp.pt.it/>



Istituzione Scolastica

Prot. n.

Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'istanza prodotta in data _____ dal/dalla sig./sig.ra _____ docente di scuola _____ e/o profilo professionale ATA _____, con il quale chiede il reintegro a tempo pieno a partire dall'a s. ____/____;

DISPONE

il contratto individuale di lavoro a tempo parziale prot. n. _____ del _____ stipulato ai sensi del CCNL - Comparto Scuola, con il/la sig./sig.ra _____ (DATA E LUOGO DI NASCITA), docente di scuola _____ e/o profilo professionale ATA _____ a tempo indeterminato, titolare presso questa istituzione scolastica, si concluderà alla data del 31/08/_____.

Pertanto a decorrere dal 1° settembre _____ il personale di cui sopra sarà reintegrato a tempo pieno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Istituzione Scolastica

Al/Alla sig/sig.ra _____

Al fascicolo del dipendente

All'Ufficio Scolastico Territoriale di Prato

Alla Ragioneria Territoriale Stato

MODELLO DI DOMANDA PART-TIME

(In carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

 I sottoscritt _____ nat a _____ (prov. _____)
il _____ titolare presso _____
in qualità di _____, ai sensi degli articoli 39 e 58 del C.C.N.L.
29/11/2007 - Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

LA MODIFICA del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;

a decorrere dal 01 settembre _____ secondo la seguente tipologia:

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____ / _____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____ / _____
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C- TEMPO PARZIALE MISTO _____
(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

A tal fine dichiara:

- 1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa _____ mm: _____ gg: _____;
- 2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art.7 c. 4 del D.P.C.M. n. 117/88:
 - a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie; (documentare con dichiarazione personale);
 - b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18; (documentare con dichiarazione personale);
 - c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica; (documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'ASL o da preesistenti Commiss. Sanitarie Provinciali);
 - d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo; (documentare con dichiarazione personale);
 - e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero; (documentare con dichiarazione personale);
 - f) aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio; (documentare con dichiarazione personale);
 - g) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; (documentare con idonea certificazione).

 I sottoscritto/a in caso di trasferimento o di passaggio di profilo si impegna a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e a confermare la domanda di tempo parziale.

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: _____

Data _____

Firma _____

Firma di autocertificazione

(DPR 445/2000 -da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____

Firma _____

=====
~~Reservato all'Amministrazione scolastica - Assunto dall'Ufficio della scuola al n. _____ del _____~~

Si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale **RISULTA COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, **parere favorevole** alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.

Data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Istituzione Scolastica

Prot. n. _____

Data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il contratto individuale di lavoro prot. n. _____ del _____ col quale è stato trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per ore n. _____ settimanali, (tipologia verticale/orizzontale/misto del/della sig. / sig.ra _____, profilo _____ titolare presso questa istituzione scolastica;

VISTA la richiesta presentata in data _____ con la quale lo/la stesso/a chiede la modifica dell'orario di servizio a partire dal 1° settembre _____, da n. _____ ore settimanali a n. _____ ore settimanali (tipologia verticale/orizzontale/misto);

CONSIDERATO che _____

DISPONE

la modifica a partire dal 1° settembre _____, del rapporto di lavoro a tempo parziale per n. ore _____ tipologia verticale/orizzontale/misto di cui al contratto prot. n. _____ del _____, in n. ore _____, tipologia verticale/orizzontale/misto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- *Al/Alla Docente _____ sede*
- *Alla Ragioneria Territoriale dello Stato*
- *All'A.T. di Pistoia*
- *Al fascicolo del dipendente*



Istituzione scolastica

FAC-SIMILE PERSONALE ATA
Prot. n. _____ Data _____

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 58 DEL C.C.N.L.
COMPARTO SCUOLA STIPULATO IL 29/11/2007**

TRA

il Dirigente Scolastico di _____ Codice Fiscale _____,

E
i/la sig./sig.ra _____ codice fiscale _____ nato/a a _____
il _____, titolare ed in servizio presso _____
in qualità di personale A.T.A. profilo: _____ a tempo indeterminato.

PREMESSO

che l'interessato/a ha inoltrato in data _____ istanza per trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale/orizzontale/misto con prestazione oraria pari a n. _____ ore settimanali; che tale richiesta rientra nel limite del 25 % della dotazione organica complessiva a livello provinciale di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno appartenente allo stesso profilo professionale; che con nota dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Pistoia prot. n. _____ del _____ è stato comunicato alle istituzioni scolastiche di questa provincia l'elenco del personale A.T.A. che ha ottenuto la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a partire dal 1° settembre _____;

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Il Dirigente Scolastico come sopra rappresentato, dichiara di trasformare il rapporto di lavoro che il dipendente dichiara di accettare, da tempo pieno a tempo parziale verticale/orizzontale/misto, con obbligo di prestazione lavorativa pari a n. _____ ore settimanali.

Art. 3 - Il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al presente contratto inizia il 1° settembre _____, con durata minima biennale e si intende automaticamente prorogato di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, da produrre da parte dell'interessato/a secondo le modalità e i termini fissati dalle disposizioni in materia.

Art. 4 - Il/La sig./sig.ra _____ avrà diritto ad una retribuzione stipendiale principale annua lorda ridotta in proporzione alla prestazione lavorativa, cui si aggiungeranno l'indennità integrativa speciale e gli emolumenti accessori previsti dalle norme del C.C.N.L. - Comparto Scuola nella misura ridotta.

Art. 5 - Qualora negli anni scolastici successivi, si rendesse necessaria una variazione oraria in relazione ad obiettive esigenze, il Dirigente Scolastico della scuola di titolarità provvederà ad autorizzare la stessa e a darne comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale e alla Ragioneria Territoriale dello Stato di competenza.

Art. 6 - Il trattamento previdenziale e di fine rapporto è disciplinato dall'art. 9 del D. Lgs. N. 61 del 25/02/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 7 - Per quanto non specificatamente previsto dal presente contratto, valgono le disposizioni contenute nel C.C.N.L. - Comparto Scuola stipulato il 29/11/2007, che l'interessato/a dichiara di conoscere ed accettare.

Art. 8 - Il presente contratto viene redatto in _____ copie, tutte sottoscritte dai contraenti e sarà trasmesso alla Ragioneria Territoriale dello Stato per i controlli di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.
Data, _____

IL CONTRAENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Al/Alla sig./sig.ra _____
- Al fascicolo del dipendente
- All'Ufficio Scolastico Territoriale di Pistoia
- Alla Ragioneria Territoriale dello Stato