



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE
 "Dionisio Anzilotti" - Pescia
 V.le Ricciano n° 5 - 51017 Pescia (PT) - Tel. 0572/49401 - Fax 0572/477957
 E-mail: pttta010004@istruzione.it - Sito internet: www.agrariopescia.it



Agenzia formativa
 con sistema di
 qualità UNI EN ISO
 9001:2008



A

“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”

QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA’ E SPECIFICAZIONI
1	Qualità del lavoro del docente percepita dagli studenti	Qualità del lavoro in merito a : Trasparenza nella valutazione Gestione della classe Relazione con gli studenti Metodo didattico Organizzazione della programmazione	Questionario compilato dagli studenti e valutato dal D.S.
2	Modernizzazione e miglioramento qualitativo della propria attività didattica	Si aggiorna e si forma in modo sistematico nel proprio ambito disciplinare, sulle innovazioni didattiche quali uso di strumenti e metodi basati sulle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC), sulle Tecnologie Didattiche (TD) e pedagogiche e sulla didattica laboratoriale e per competenze.	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola
3	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’attività didattica svolta all’interno della scuola	Produce materiale ad uso didattico, come dispense, libri autoprodotti, non solo divulgativo della formazione effettuata e lo condivide all’interno della comunità scolastica (consigli di classe, dipartimenti, collegio, ecc...)	Documentazione a cura del docente
4	Inclusione ed accoglienza	Si forma e si aggiorna sulle tematiche riguardanti l’accoglienza ed inclusione di alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI , progetta o aggiorna protocolli di accoglienza , produce materiale che mette a disposizione della comunità	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza

CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA' E SPECIFICAZIONI
5	Partecipazione e collaborazione all'elaborazione del POF /PTOF, del RAV e PdM di Istituto	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF /PTOF , RAV e del Piano di Miglioramento d'Istituto partecipazione attiva alla stesura degli stessi	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS
6	Presentazione attività della scuola	Aver progettato e realizzato attività laboratoriali per l'orientamento in ingresso e in itinere	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola
7	Responsabili di Laboratorio	Aver ricoperto l'incarico di responsabile di laboratorio migliorando la fruibilità dei laboratori presenti nella scuola	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola
8	Attività interdisciplinari	Organizzazione e realizzazione di attività interdisciplinari, aree di progetto, alternanza scuola-lavoro (produzione di protocolli, documenti, procedure, trasformazione delle attività svolte in competenze)	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS

SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA' E SPECIFICAZIONI
9	Invalsi	Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste nel RAV/pdm riguardanti le prove invalsi: contribuisce alla realizzazione, somministrazione e valutazione di prove per competenze standardizzate, nelle sue classi la presenza durante le prove Invalsi è stata almeno del 75% degli alunni	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola
10	Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	attività progettate e/o svolte per contrastare la dispersione e l'abbandono scolastico, anche creando senso di appartenenza al gruppo studentesco e alla scuola, riguardanti competenze chiave e di cittadinanza e che rientrino nell'ampliamento dell'offerta formativa riportata nel PTOF	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali ES:attività di recupero, potenziamento e approfondimento in orario extrascolastico, peer education, cineforum, gruppo sportivo, spettacolo musicale, attività conviviale, ecc...
11	Valorizzazione Eccellenze	Aver organizzato o partecipato ad iniziative che contribuiscono al successo formativo quali: olimpiadi, Ecdl, gare e concorsi , Certificazioni linguistiche	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola

B

“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche ”

RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA’ E SPECIFICAZIONI
1	Recupero e potenziamento	Attuazione di strategie per il recupero e potenziamento in orario curriculare o extra quali gruppi di livello, peer to peer, recupero in itinere sistematico.	Documentazione a cura del docente e valutazione del DS
2	Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo di reali competenze, tramite una didattica laboratoriale, impiego di strumenti informatici, realizzazione di lavori, uscite sul territorio	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente

COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA’ E SPECIFICAZIONI
3	Partecipazione a gruppi di ricerca e diffusione di buone pratiche didattiche innovative	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente e apporto dato; Ha prodotto e /o divulgato buone pratiche innovative.	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola; Materiale didattico presentato a riunioni dipartimentali , consigli di classe o collegio
4	Digitalizzazione	Aver partecipato al team per la digitalizzazione e aver diffuso pratiche all’interno della scuola	Materiale didattico presentato a riunioni dipartimentali , consigli di classe o collegio

c) TERZO PUNTO

“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

REPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA' E SPECIFICAZIONI
1	Supporto al Dirigente coordinamento organizzativo ambito didattico	Ha svolto in modo efficace funzioni di responsabilità e supporto organizzativo al dirigente in attività di organizzazione didattica complessa, in orario non di servizio o comunque non a discapito della didattica	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS Es: collaboratori del dirigente, funzioni strumentali, animatore digitale, commissione orario, referente DSA, referente PON ecc...
2	Supporto al Dirigente coordinamento organizzativo	Ha svolto in modo efficace funzioni di supporto al dirigente in attività complesse quali Convitto, Azienda , Agenzia Formativa e Sicurezza in orario non di servizio o comunque non a discapito della didattica	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS
3	Supporto al Dirigente coordinamento didattico	Ha svolto compiti di responsabilità in modo positivo nelle attività della scuola oltre quelli già menzionati	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS Es. gestione di progetti, di attività didattiche , biblioteca, tutor docente neoassunto, tutor alternanza, coordinatore di dipartimento, ecc...

FORMAZIONE DEL PERSONALE

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA' E SPECIFICAZIONI
4	Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola	Atti della scuola
5	Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente

La legge 107, art. 1 in particolare i commi da 126 a 130 che riguardano la valorizzazione della professionalità docente , attribuisce al comitato di valutazione di individuare i criteri sulla base dei quali il dirigente assegna annualmente una somma del fondo sulla base di motivata valutazione.

Il comitato di valutazione con la seduta del 31 maggio 2016 ha deliberato

- i suddetti criteri definitivi
- di attribuire il bonus ad almeno al 15% del personale avente diritto
- di distribuire tale somma in parti non omogenee nel seguente modo

50% ai criteri che rientrano nell'area A

30% ai criteri che rientrano nell'area B

20% ai criteri che rientrano nell'area C

privilegiando quindi la “qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”