



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE

“Dionisio Anzilotti” - Pescia

V.le Ricciano n° 5 - 51017 Pescia (PT) - Tel. 0572/49401 - Fax 0572/477957

E-mail: pttta010004@istruzione.it - Sito internet: www.agrariopescia.it



Pescia, 23 Febbraio 2016

CIRCOLARE N. 172

**A tutti i Docenti
Al personale di Segreteria**

OGGETTO: Protocollo per l'organizzazione delle gite e delle uscite didattiche

Si trasmette il protocollo da seguire nel caso dell'organizzazione di un viaggio d'istruzione o visite guidate o uscite didattiche.

IN CASO DI RICHIESTA DI PREVENTIVO:

- I docenti dovranno fare una prima indagine per individuare un numero indicativo di partecipanti proponendo ai ragazzi l'uscita con un costo approssimativo
- I docenti dovranno compilare il modulo per la richiesta di preventivo (SCHEDA VIAGGIO D'ISTRUZIONE), che dovrà pervenire in segreteria
- Il personale dell'ufficio raccoglierà i diversi moduli di richiesta e li invierà per mail alle varie agenzie di viaggi
- La commissione gite sceglierà l'offerta economicamente più vantaggiosa
- Il personale di segreteria compilerà il modulo per ottenere il consenso del DS e confermerà le prenotazioni

IN CASO DI USCITA IN CUI NON SERVA IL PREVENTIVO:

- Il docente referente compilerà il modulo per ottenere il consenso del DS e lo consegnerà in segreteria

Al termine di ogni uscita didattica, visita guidata o viaggio d'istruzione il docente referente dovrà compilare una breve relazione entro 10 giorni dall'uscita e consegnarla in segreteria. Tali informazioni sono indispensabili ai fini del piano di miglioramento individuato dalla scuola.

N.B.

I moduli per richiedere l'autorizzazione alle uscite alle famiglie dovranno essere ritirati in segreteria dal docente referente e riconsegnate dallo stesso.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Giurlani**

/sb