

REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO

PREMESSA

- a) Vista la Legge 23 dicembre 1998 n. 448 ed in particolare l'art. 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- b) Considerata la C.M. n. 16 del 10 febbraio 2009 – MIURAOODGOS prot. n. 1236/R.U./U che ha per oggetto "Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2012 – 2013" e che prevede espressamente al punto 4 la possibilità per le Istituzioni scolastiche, nell'ambito della propria autonomia, di concedere, in relazione ai fondi resi disponibili, in comodato d'uso gratuito i libri di testo agli studenti;
- c) Vista la Legge 128 8 novembre 2013 che ha per oggetto anche “I fondi per il comodato d’uso di libri”
- d) Vista l'assegnazione da parte della Provincia di Pistoia di un finanziamento per favorire il comodato d'uso per studenti con famiglie in difficoltà economiche
- e) Vista la delibera del Consiglio di Istituto in merito alla destinazione di fondi per l'attivazione del comodato d'uso del 29-11-2013

si istituisce per l'anno scolastico 2014-2015 e successivi, con riferimento alle disponibilità in bilancio, un servizio di comodato d'uso gratuito annuale dei libri di testo per i propri studenti, impiegando lo specifico finanziamento, i cui genitori ne facciano specifica e motivata richiesta, cioè che soddisfi e requisiti indicati dall'art. 1.

Tale servizio è soggetto alla disciplina che di seguito si illustra.

REGOLAMENTO E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE

Art. 1 Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica, in conformità alle disposizioni regionali e a quelle nazionali riguardanti l'Obbligo scolastico (Decreto del 22 agosto 2007, Legge n. 296 del 26 dicembre 2006) e successive integrazioni e/o modifiche, anche di derivazione regionale, relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria superiore per l'anno scolastico 2014-2015 e i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai redditi dell'anno finanziario precedente a quello di assegnazione, fino a coprire la disponibilità dell'Istituto.

Gli alunni saranno collocati in graduatoria, in base al reddito suddetto, fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria. A parità di I.S.E.E. i criteri di assegnazione terranno conto anche del merito, secondo i seguenti parametri: 1) per gli studenti iscritti alla classe prima non ripetenti si valuterà il voto di Licenza media; 2) per gli studenti iscritti negli anni di corso successivi alla classe prima si valuterà la media dei voti, riportata nello scrutinio finale dell'anno scolastico precedente. Qualora dovessero determinarsi dei residui, i libri potranno essere concessi anche agli studenti ripetenti, tenendo sempre conto dell'I.S.E.E.

Art. 2 Utilizzo dei fondi

I finanziamenti concessi dalla Provincia saranno utilizzati per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati di uso esclusivo dell'allievo.

Sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari e gli atlanti.

Il contributo viene impiegato per l'acquisto dei beni da fornitori terzi, previo esperimento di gara al comodato d'uso, ad almeno 3 librerie.

L'ordine di acquisto sarà inviato al miglior offerente, in ragione dell'effettiva disponibilità finanziaria. A parità di offerta sarà scelta la libreria che offrirà gratuitamente materiali aggiuntivi all'Istituto, quali stampe, materiale didattico, cancelleria.....

Art. 3 Testi didattici

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e pubblicati sul sito dell'Istituto, in base al presente Regolamento del Consiglio d'Istituto.

L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto è subordinata alla compatibilità finanziaria.

Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato

1. Le famiglie saranno informate della delibera del Consiglio di Istituto tramite pubblicazione sul sito dell'Istituto.
2. La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, se nelle condizioni previste dall'art. 1 del Presente Regolamento.
3. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
4. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il 25 giugno di ciascun anno scolastico per gli alunni promossi; per gli alunni con sospensione di giudizio, la consegna dei libri avverrà dopo le verifiche finali.
5. I libri saranno consegnati ai genitori degli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque, entro quindici giorni dal giorno in cui l'Istituzione ne avrà la disponibilità.
6. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori.
7. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti. Unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.
8. Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.

Art. 5 Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione e/o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto addebiterà allo studente e alla sua famiglia, a titolo di risarcimento, la richiesta del pagamento del prezzo di copertina sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto. Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, comporterà l'esclusione dell'alunno dal servizio di

comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 6 Termine di presentazione della domanda

La domanda per l'assegnazione dei libri, redatta su apposito modulo, dovrà essere presentata entro e non oltre il 30 settembre 2013.

Art. 7 Consegna testi ai genitori/tutori

Per la consegna dei testi saranno convocati direttamente i genitori/tutori che firmeranno il modulo per la presa in consegna e ne avranno copia.

Art. 8 Termini di restituzione

1. L'utenza sarà informata tramite comunicazione delle scadenze fissate per la restituzione e comunque non oltre il 25 giugno per tutti gli studenti.
2. Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi delle materie interessate fino alle verifiche finali.
3. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscano in corso d'anno in altra scuola.

Art. 9 Commissione Comodato

Viene istituita la Commissione Comodato; il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione presieduta dal D.S. o suo delegato, col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, di un Assistente Amministrativo e di due docenti.

Competenze della commissione:

1. Coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto.
2. Cura la distribuzione dei testi.
3. Aggiorna l'elenco dei libri in apposito Registro.
4. Ritira i testi entro i termini previsti.
5. Verifica lo stato di conservazione dei testi.

Art. 10 Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Eventuali modifiche al presente Regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico