



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE**

**“Dionisio Anzilotti” – Pescia (PT)**

**anno scolastico 2011/2012**

## **PROGRAMMA FINALE**

**MATERIA**

**Tecnologie informatiche**

**CLASSE I E**

**INSEGNANTE**

**VALENTI DANIELA**

### **MODULO N°1 Il Computer**

#### **U.D. N°1,2 Il corpo del computer: hardware e software**

- La comunicazione: l'informazione e il dato;
- Il computer;
- La memoria interna: ROM, RAM e CACHE;
- L'unità centrale di elaborazione (CPU);
- La memoria di massa: magnetica, ottica e dispositivi removibili;
- Le periferiche di INPUT/OUTPUT;
- Tipi di computer.
- La conversione fra sistemi numerici diversi
- Il software applicativo

#### **U. D. N° 3 Il sistema operativo: Windows**

- Il sistema operativo;
- Il sistema operativo Windows;
- Primi passi con Windows;
- Le finestre;
- Lavorare con le finestre;
- Il sistema di archiviazione;
- Lavorare con i files;
- La gestione di files e cartelle;
- Impostare il computer.

#### **U.D. N°4 Informatica e società**

- Il computer nella vita di ogni giorno;
- Il computer nella vita personale e professionale;
- Diritto e informatica;
- I virus;

### **MODULO N°2 Scrivere, calcolare e comunicare con il computer**

#### **U. D. N°1 Il Word processor Word**

- Dalla macchina per scrivere al Word Processo;
- Operazioni di base;
- Un nuovo documento;
- La formattazione del testo;

- Elenchi, bordi e sfondi;
- La disposizione del testo;
- Le tabelle;
- Documenti con immagini;
- Disegnare con Word;
- Inserire altri oggetti;
- Altre formattazioni del documento e stampa;

## **U.D. N°2 Il foglio elettronico Excel**

Conoscere Microsoft Excel;

- Fogli di lavoro e celle;
- Lavorare con le celle;
- Creare un foglio di lavoro;
- Formattazione e personalizzazione del foglio;
- Formule e funzioni(SOMMA,MEDIA,MAX..);
- Riferimenti, errori e funzioni avanzate;
- I grafici;
- La funzione SE, CERCA. SE,CONTA SE, CONTA VALORI..)

## **U.D. N°3 Power Point: come costruire una slideshow**

- Conoscere Microsoft Power Point;
- Le diapositive: struttura e layout
- Immagini e grafici;
- Disegnare con Power Point;
- Organigrammi e clip multimediali;
- Gli effetti speciali;
- I collegamenti ipertestuali;
- Lo schema delle diapositive;
- La presentazione e la stampa delle diapositive

## **MODULO N°5 Le reti**

### **U.D. N°1 *La trasmissione dei dati e le reti di comunicazione***

Telematica e reti di computer;

- Tipi di rete;
- I canali di comunicazione;
- Mezzi trasmissivi e reti digitali;
- Topologie di rete;

### **U.D. N°2 *Internet: la navigazione e i servizi***

- L'interfaccia per navigare in Internet;
- Visualizzare una pagina web;
- Cercare informazioni sul web;
- La posta elettronica

Pescia, \_\_\_\_\_

L'Insegnante: \_\_\_\_\_Daniela Valenti\_\_\_\_\_

L'insegnante coadiutore: Vergari Giuseppe\_\_\_\_\_

Alunni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_